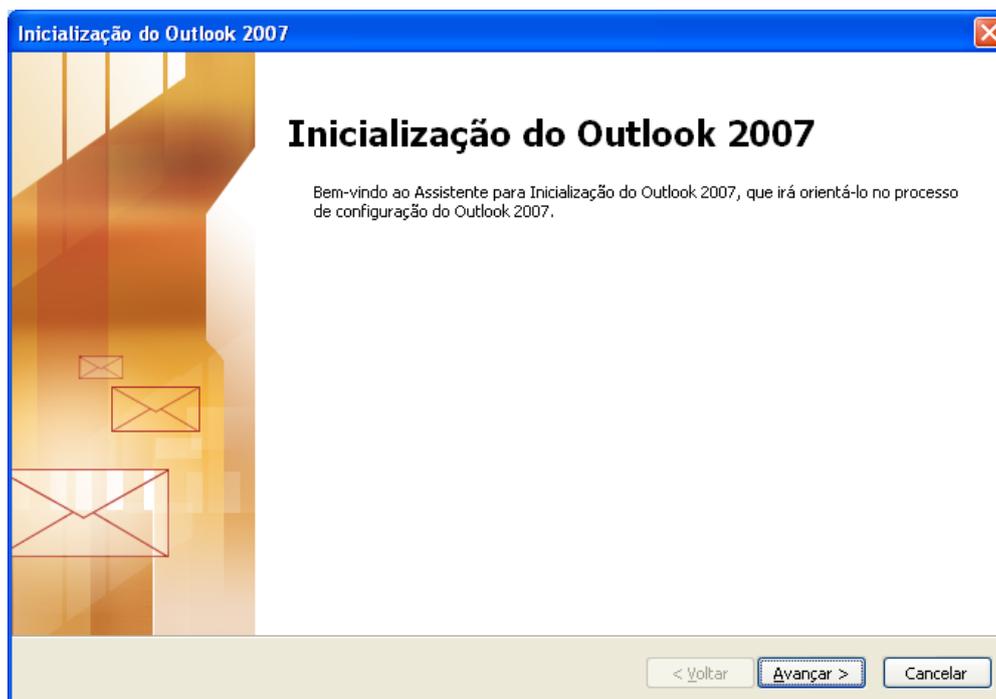


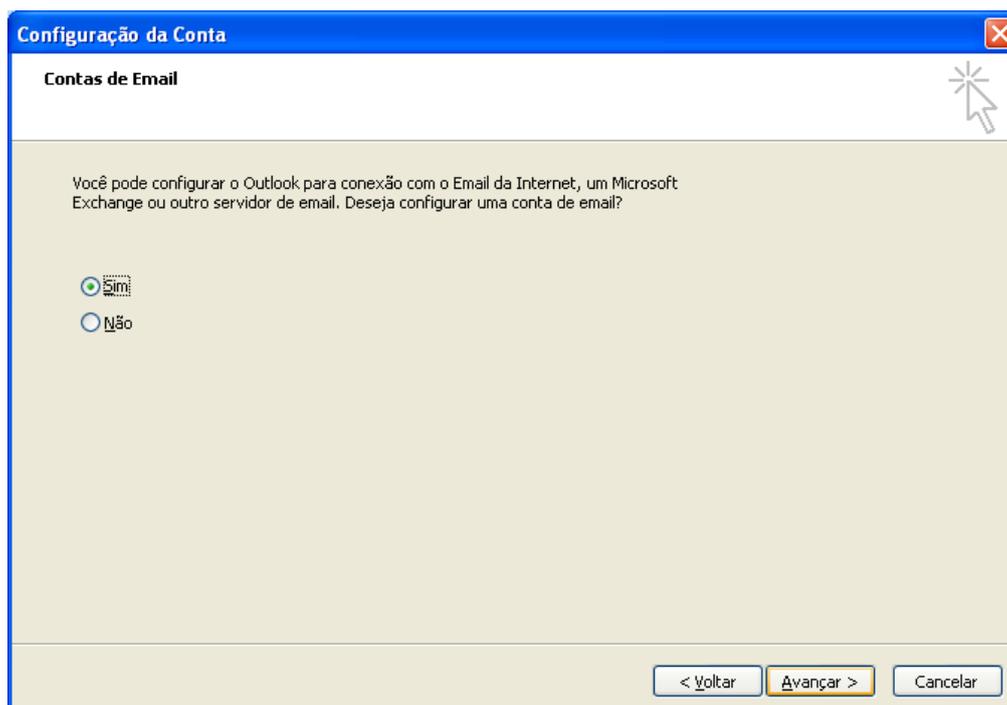
CONFIGURANDO A CONTA DE E-MAIL NO OUTLOOK

Obs.: Este tutorial foi baseado no Outlook 2007, porém o procedimento para as versões posteriores é bem semelhante a este.

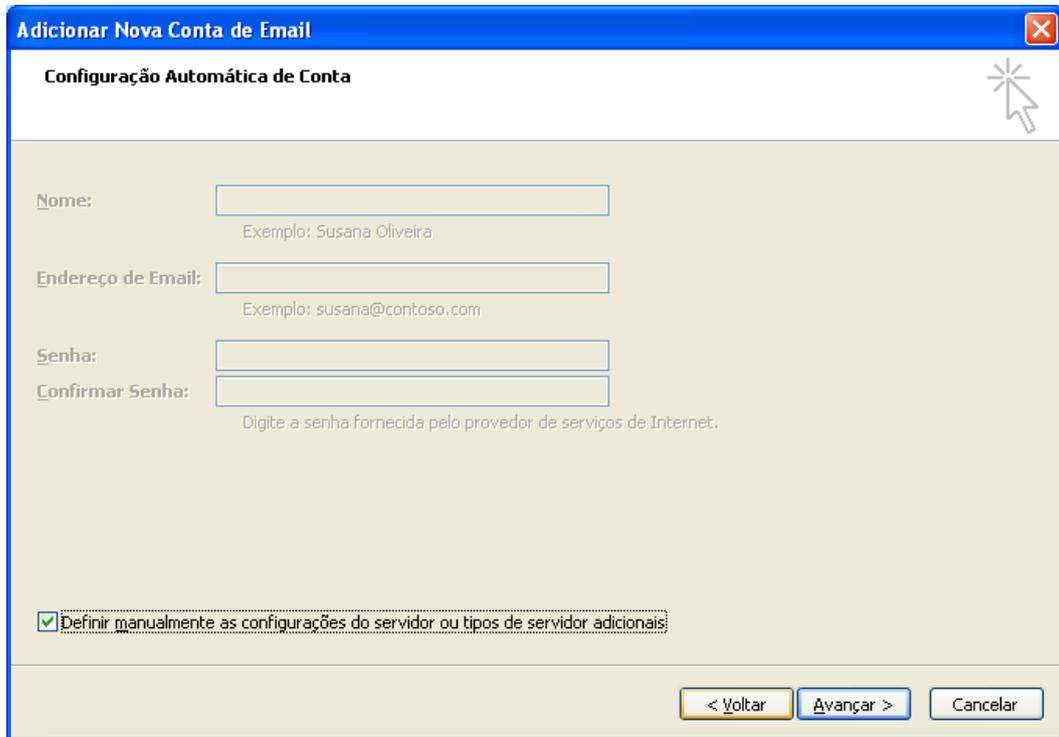
1. Iniciar > Todos os Programas > Microsoft Office > **Microsoft Office Outlook 2007**
> Avançar.



2. Na janela "**Configuração da Conta**", clique em "**Sim**", depois em "**Avançar**".

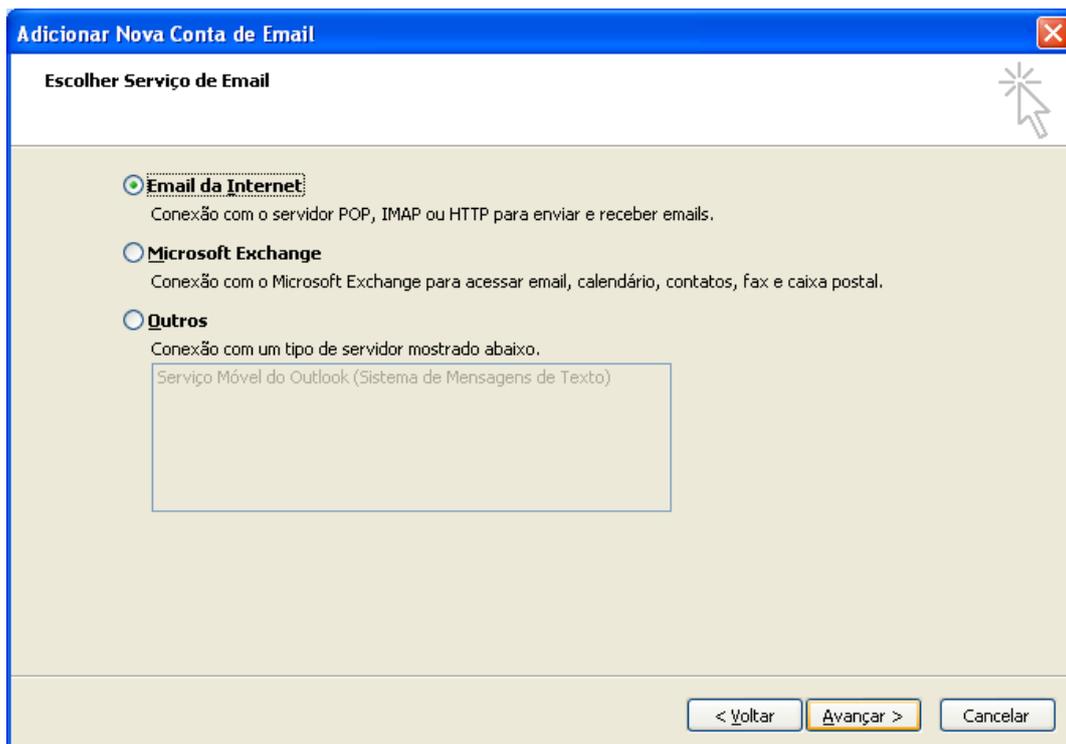


3. Na janela "Adicionar Nova Conta de Email", clique em "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais", depois em "Avançar".



The screenshot shows a dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configuração Automática de Conta". There is a mouse cursor icon in the top right corner of the dialog area. Below the heading, there are four input fields: "Nome:" with a text box and the example "Exemplo: Susana Oliveira"; "Endereço de Email:" with a text box and the example "Exemplo: susana@contoso.com"; "Senha:" with a text box; and "Confirmar Senha:" with a text box and the instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet." Below these fields is a checked checkbox with the text "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais:". At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

4. Na tela seguinte, marque a opção "Email da Internet" e "Avançar".



The screenshot shows the same dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Escolher Serviço de Email". There is a mouse cursor icon in the top right corner of the dialog area. Below the heading, there are three radio button options: "Email da Internet" (selected), "Microsoft Exchange", and "Outros". Each option has a brief description: "Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.", "Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal.", and "Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo." Under the "Outros" option, there is a text box containing "Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)". At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

5. Para realizar as "**Configurações de E-mail na Internet**", siga os passos:

Informações do usuário

- No campo "Nome", digite seu nome. Ex: Ronaldo Reis Vieira
- No campo "Endereço de email", digite seu e-mail. Ex: ronaldo.vieira@portodesantos.com.br

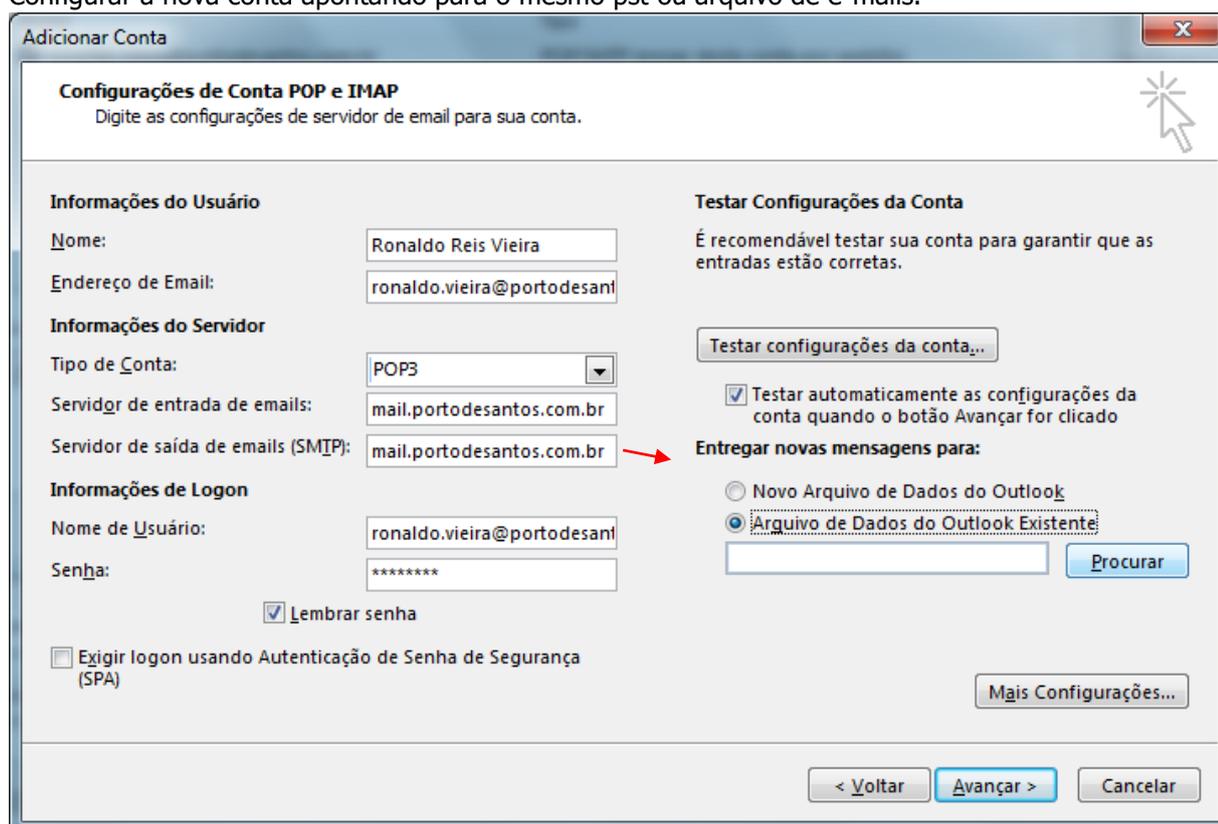
Informações do servidor

- No campo "Servidor de entrada de email (POP3)", digite: **mail.portodesantos.com.br**
- No campo "Servidor de email de saída (SMTP)", digite: **mail.portodesantos.com.br**

Informações de logon

- No campo "Nome de usuário", digite seu usuário. Ex: ronaldo.vieira@portodesantos.com.br
- No campo "Senha", digite a senha do seu e-mail. Obs.: Se quiser deixar gravada a senha na sua configuração, basta deixar a opção "Lembrar senha" marcada.

Configurar a nova conta apontando para o mesmo pst ou arquivo de e-mails.



Adicionar Conta

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário

Nome: Ronaldo Reis Vieira

Endereço de Email: ronaldo.vieira@portodesantos.com.br

Informações do Servidor

Tipo de Conta: POP3

Servidor de entrada de emails: mail.portodesantos.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): mail.portodesantos.com.br

Informações de Logon

Nome de Usuário: ronaldo.vieira@portodesantos.com.br

Senha: *****

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.

Testar configurações da conta...

Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Entregar novas mensagens para:

Novo Arquivo de Dados do Outlook

Arquivo de Dados do Outlook Existente

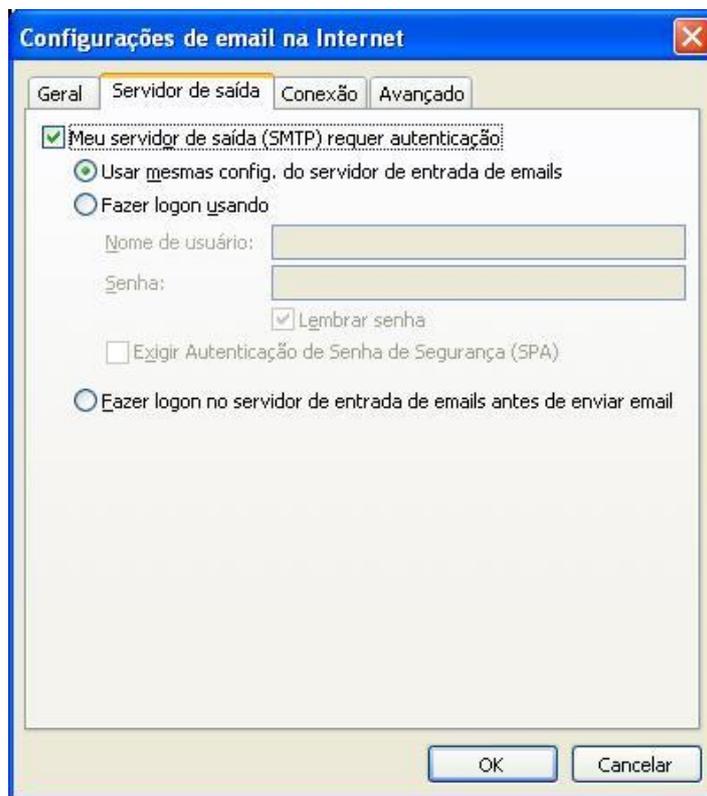
Procurar

Mais Configurações...

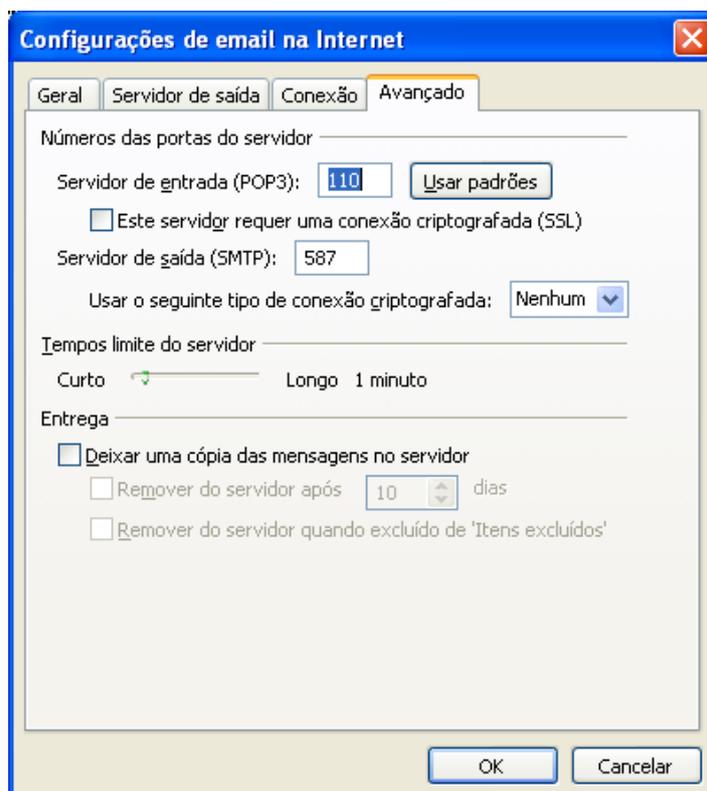
< Voltar Avançar > Cancelar

6. Antes de clicar em avançar, acesse "**Mais configurações**".

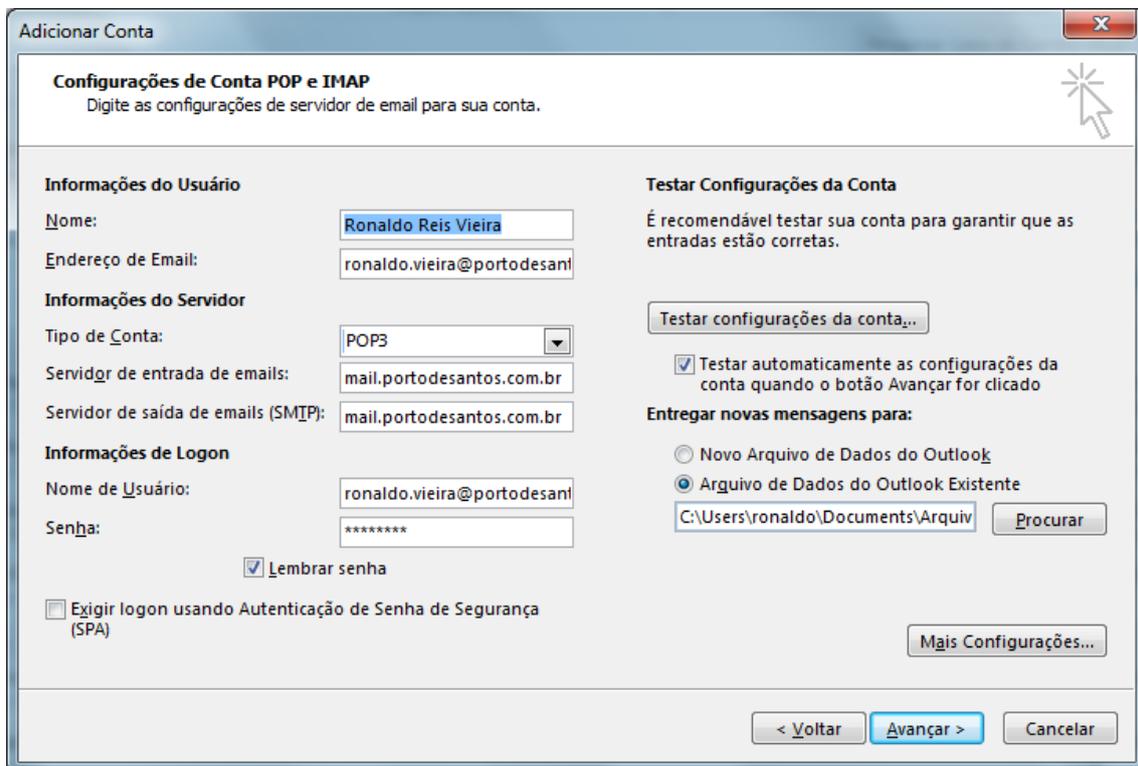
7. Na guia "**Servidor de saída**", marque a opção "**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**".



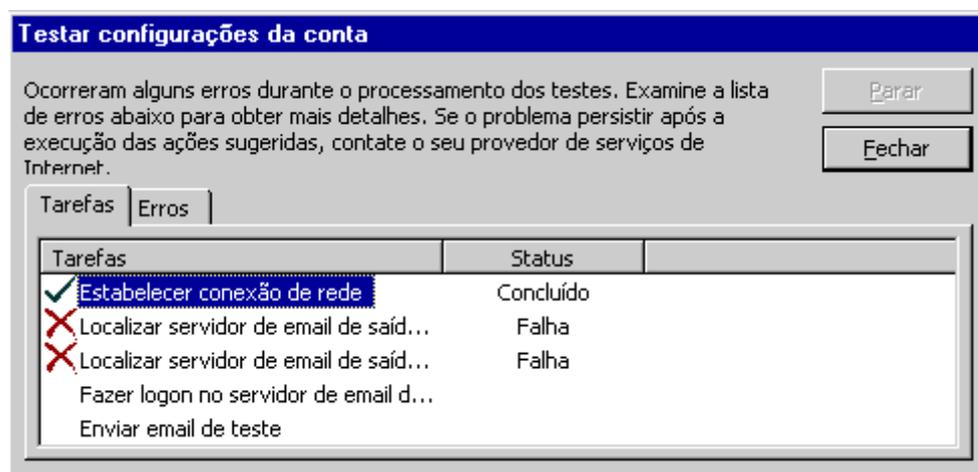
8. Na guia "**Avançado**", preencha com os seguintes valores: Servidor de entrada (POP3): **110** e Servidor de saída (SMTP): **587**. Em seguida clique em "OK".



9. Este passo é opcional. Para verificar se sua conta foi configurada corretamente, clique em "**Testar configurações da conta...**".



Se alguma configuração estiver incorreta, você verá um "X" indicando onde você deverá rever suas configurações. Se tudo estiver correto, você irá receber uma mensagem de teste em sua "Caixa de entrada".



Tarefas	Status
✓ Estabelecer conexão de rede	Concluído
✗ Localizar servidor de email de saíd...	Falha
✗ Localizar servidor de email de saíd...	Falha
Fazer logon no servidor de email d...	
Enviar email de teste	

10. Clique em "**Fechar**", "**Avançar**" e depois em "**Concluir**".



**CODESP – COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS**

Parabéns! Você chegou ao final de sua configuração.
Agora você já pode acessar a sua Conta de e-mail através do Microsoft Outlook.