



## IVAN DE FREITAS MELO

### FORMAÇÃO

- **[2011] DIREITO** – UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SANTOS - UNISANTOS

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[Abril/2007 a Dezembro/2007]** Escritório de advocacia Vilar, Freitas e Massa Sociedade de Advogados - SANTOS SP  
Cargo: Estagiário  
Principais atividades: Elaboração de peças processuais, Controle de prazos, acompanhamento processual, organização documental, diligências aos fóruns da região e Análise de Contratos.
- **[Janeiro/2008 a Dezembro/2009]** Escritório de advocacia Bento e Garcia Advogados Associados – SANTOS SP  
Cargo: Estagiário  
Principais atividades: Elaboração de peças processuais, Controle de prazos, Acompanhamento processual, Organização documental, Diligências aos fóruns da região e cidade de São Paulo, protocolo de petições e Análise de Contratos.
- **[Janeiro/2010 a Agosto/2011]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Gerência do Contencioso Trabalhista - GPT  
Cargo: Estagiário  
Principais atividades: Elaboração de peças processuais, organização documental, diligências aos fóruns da região, Acompanhamento processual, Acompanhamento de publicações, protocolo de petições.

- **[Setembro/2011 a Dezembro/2011]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Gerência da Guarda Portuária - GPG  
Cargo: Técnico Portuário-TP  
Principais atividades: Organização documental: Escalas de serviço, Registros Diários de Ocorrência, Relatório de Cargas Perigosas, Elaboração de planilha de registro de ponto dos Guardas Portuários.
- **[Dezembro/2011 a Agosto/2015]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Gerência do Contencioso Trabalhista - GPT  
Cargo: Técnico Portuário-TP  
Principais atividades: Organização documental: Pastas de processos judiciais, Elaboração de relatórios, pauta de audiências, guias de recolhimento, expedientes internos, Cartas de convocação de testemunhas e prepostos, Atualização do banco de dados.
- **[Agosto/2015 a Fevereiro/2019]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo:  
Gerência do Consultivo e Contencioso Trabalhista - GECOT  
Cargo: Coordenador-COD  
Principais atividades: Supervisão, Orientação e Distribuição das publicações diárias disponibilizadas nos diários de justiça através da plataforma Advise e AASP, Organização do arquivo, pastas processuais e arquivos digitais, atualização do banco de dados, elaboração de relatórios, orientação na fiscalização dos Contratos de Assistentes Técnicos Contábil e de Engenharia de Segurança do Trabalho, Distribuição de serviços, elaboração de relatórios: Provisão Trabalhista, Créditos e Débitos referentes às reclamações trabalhistas, Relatórios de Ações ajuizadas, Relatórios integrantes das Metas do HVM e indicadores de Gestão, Identificação dos depósitos e alvarás judiciais levantados junto a CEF e Banco do Brasil.
- **[Março/2019 a Junho/2019]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Superintendência Jurídica  
Cargo: Coordenador-COD  
Principais atividades: Supervisão, Orientação e Distribuição das publicações diárias disponibilizadas nos diários de justiça através da plataforma Advise e AASP, Organização do arquivo, pastas processuais e arquivos digitais, atualização do banco de dados, elaboração de relatórios processuais e Provisão Cível, orientação na fiscalização do Contrato de Assistente Técnico Contábil, Distribuição de serviços, Supervisão e Elaboração de planilha de controle de prazos, apoio administrativo à SUJUD, GEJAD e GECIV.
- **[Desde Junho/2019]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Superintendência Jurídica  
Cargo: Assistente Pleno-APL  
Principais atividades: Supervisão, Orientação e Distribuição das publicações diárias disponibilizadas nos diários de justiça através da plataforma Advise e AASP, Organização do arquivo, pastas processuais e arquivos digitais, atualização do banco de dados, elaboração de relatórios processuais e Provisão Cível, orientação na fiscalização do Contrato de Assistente Técnico Contábil, Software jurídico Themis e Adviseclip Publicações, Distribuição de serviços, Supervisão e Elaboração de planilha de controle de prazos, apoio administrativo à SUJUD, GEJUR, GEJAD e GECIV.

## OUTRAS ATIVIDADES

- **[Novembro/2011 a Janeiro/2012]** CODESP-Companhia Docas do Estado de São Paulo  
Cargo: Secretário da Comissão instituída para apurar atos disciplinares dos integrantes da Guarda Portuária, bem como atos Administrativos de Natureza Criminal no âmbito da Autoridade Portuária.

## QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

**[MARÇO 2012]** Curso *in company* – Relacionamento Interpessoal - FEMAR

**[NOVEMBRO 2012]** Curso *in company* – Envolvimento Profissional e Identidade Empresarial - EPIE

**[JUNHO/2013 a AGOSTO/2013]** Curso *in company* – Processo Eletrônico com certificação digital nos Tribunais – Dr. Rodrigo Marcos Antonio Rodrigues, Membro da Comissão de Ciencia e Tecnologia da Ordem dos Advogados do Brasil da Seccional de São Paulo - SANTOS

**[JULHO 2013]** Microsoft Excel Avançado - Compuway

**[SETEMBRO 2014]** Curso *in company* - A nova lei sobre a exploração portuária

**[SETEMBRO 2014]** Curso *in company* - As 3 Competências essenciais do Lider Coach - ABTD

**[OUTUBRO 2014]** Argumentação Jurídica - FGV Online

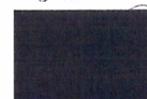
**[MARÇO 2015]** Curso *in company* – Programa de Educação Previdenciária-PEP - INSS

**[JULHO 2016]** Curso *in company* - “Recursos Trabalhistas, O Novo CPC e o Processo do Trabalho” – Dr. Elisson Miessa dos Santos – SANTOS

**[JULHO 2016]** Curso *in company* “Principais Desdobramentos e Alterações do Processo Civil (CPC/2015)” – Dr. Eduardo Arruda Alvim, Daniel Willian Granado, Rennan Faria Kruger Thamay e Sergio Fernandes Marques – SANTOS

**[OUTUBRO 2017]** Curso *in company* “Reforma Trabalhista – Lei 13.467/2017 (Direito Processual)” – Dr. Elisson Miessa dos Santos – SANTOS

**[NOVEMBRO 2017]** Curso *in company* “Reforma Trabalhista – Lei 13.467/2017 (Direito Material)” – Dr. Henrique Correa – SANTOS



OUTRAS QUALIFICAÇÕES

[**FEVEREIRO/2008 a FEVEREIRO 2009**] Curso intensivo de inglês - Minds English School - Unidade SANTOS SP

[**AGOSTO/2008**] Curso de Desenvolvimento e Liderança - Instituto Nacional de Excelência Humana - INEXH

*27/11/2020.*

