



Monise Judy Soalheiro Areias

Data de nascimento: 10/05/1989

Solteira, Brasileira

Objetivo Profissional

Atuar na área de Administração.

Qualificação Profissional

- Inglês Intermediário
- Espanhol Intermediário
- Microsoft Office Intermediário

Formação Acadêmica

- Pós Graduação em Ouvidoria Pública

Instituição Verbo Jurídico – em curso

- Administração

Faculdade ESAMC - Escola Superior de Administração, Marketing e Comunicação, Santos – SP, 01/2014 – 06/2018.

- Técnico em Administração

Escola Técnica Estadual “Dona Escolástica Rosa”, Santos – SP, 01/2012 - 07/2013.

- Logística e Transportes

Faculdade de Tecnologia Rubens Lara – FATEC RL, Santos – SP, 01/2008 – 12/2010.

Experiência Profissional

- Companhia Docas do Estado de São Paulo, 09/2011 até o momento.

Cargo efetivo: Técnico Portuário – TP;

Funções de Confiança:

Encarregada: 02/2014 a 11/2018

Coordenadora: de 11/2018 até 01/2019.

Apoio à Secretaria do Diretor-Presidente; Assessoramento ao Chefe de Gabinete e Assessores; Gestão das reuniões da Diretoria Executiva.

Cargo Comissionado: Gerente de Ouvidoria de janeiro a março de 2019.

Função de Confiança: Supervisora de Ouvidoria: 04/2019 até o momento.

Outros Cursos

- Certificação em Ouvidoria (Escola Nacional de Administração Pública – Enap, 2019, 160 horas)
- Excel (Semantics – Santos-SP, 2015, 24 horas)
- Porto Sem Papel (Fundação de Estudos do Mar – Santos-SP, 04/2015, 15 horas)
- Análise de Custos Logísticos (Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina - Brasília-DF, 12/2013, 16 horas)
- 6º Seminário Nacional de Secretariado e Assessoria da Administração Pública (Consultre – Florianópolis-SC, 10/2012, 16 horas)
- Curso Prático no Sistema Siscomex (SiscomexBR – Santos-SP, 03/2011, 10 horas).
- Agente Logístico Portuário (Fundação Settaport – Santos-SP, 06/2009 – 5/2010, 420 horas).
- Almojarifado (Senai – Santos-SP, 1/2009 - 03/2009, 30 horas)