



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP**  
**PORTO DE SANTOS**  
**ATA DA 465ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, realizou-se a quadringentésima sexagésima quinta Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Fica registrado que a presente reunião foi gravada integralmente, e ficará arquivada na sede da Autoridade Portuária de Santos S.A.. Participaram os Representantes do Poder Público: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; Fernando Biral e Marcelo Ribeiro, pela Autoridade Portuária; Reinaldo Angelini, pela Receita Federal; Rodrigo Balbuena, pela Anvisa; Rejane Matias, pelo MAPA, Julio Eduardo, pela PMS, e Jairo Almeida, pela PMG. Os Representantes da Classe Empresarial: Joel Contente, pelo SOPESP; Leonardo Ribeiro, pela ABTP; Mauro Sammarco, pela ACS. Os Representante dos Trabalhadores Portuários: Francisco de Souza, pela FNE; e, Wilk Aparecido e José Cavalcanti, pela FENCCOVIB. Participaram também, como convidados permanentes, Marcos de Santis, pela ATP; Ricardo Molitzas; Martin Aron e Sidney Verde, representante da Classe Laboral do CAP no CONSAD da SPA. Participaram ainda como convidados: pela Marinha, CT Jhonny Aguiar Felin; pela ANTAQ, Guilherme da Costa e Silva; pela SPA, Kauan Rodrigues Torci, Assessor da Diretoria de Desenvolvimento de Negócios e Regulação; Bruno Felipe Tolino Grecco, Superintendente de Planejamento Portuário; Daniel Tamburus, Gerente de Dragagem, e Fabrizio Pierdomenico, pela AEB. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo, Jorge Leite dos Santos, e apoio do Técnico Portuário, Reginaldo Brito de Lima. Os Representantes da ABTRA e FNP não compareceram à reunião, justificando as ausências. Iniciando a reunião, o Presidente do Colegiado passou ao item **I – ABERTURA**. Foi submetida aos Conselheiros a ata da 464ª Reunião Ordinária que lida e achada conforme, foi aprovada pelos Conselheiros. Na sequência reconduziu como Representantes do Poder Público, indicados pelos Municípios de Santos e Guarujá, respectivamente, Júlio Eduardo dos Santos, como titular, e Jairo de Almeida Lima Neto,



como suplente, por meio das Portarias nº 772, de 23 de junho de 2022, e nº 879, de 13 de julho de 2022, do Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, publicadas no Diário Oficial da União em 28 de junho e 14 de julho de 2022; e reconduziu como Representante da Classe Empresarial indicado pela Associação Comercial de Santos, Sr. Mauro Sérgio de Lucena Sammarco, como membro titular, designado por meio da Portaria nº 878, de 13 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 14 de julho de 2022. Fica registrado também, que o colegiado tomou conhecimento da Portaria nº 877, de 13 de julho de 2022, que dispensa do Conselho de Autoridade Portuária – CAP, o Sr. Fabrizio Pierdomênico (titular), representante da Classe Empresarial, indicado pela Associação de Comércio Exterior do Brasil – AEB, publicado no DOU em 14 de julho de 2022. *O Conselheiro Júlio Eduardo perguntou ao Presidente se é possível alterar a composição do Conselho com os dois municípios tendo titularidade, lembrando que a composição atual foi criada em num outro momento em que o Colegiado era deliberativo e necessitava paridade. O Presidente Dino Batista informou que a composição é definida em decreto e que irá levar a questão internamente para a SNPTA para discussão.* **II – ORDEM DO DIA.** Relativamente aos itens a seguir: **II.01** – Ofício CENEP nº 017/2022, de 24-05-2022, por meio do qual solicita ao CAP, a indicação dos seus representantes (titular e suplente) para o Conselho Curador e Técnico da Fundação CENEP/Santos, para o mandato 2022-2023. *O Colegiado registra que tomou conhecimento e reconduziu o Sr. Francisco de Souza Filho, como representante suplente, indicado pela Classe Laboral, para o Conselho Curador e Técnico da Fundação CENEP/Santos, para o mandato 2022-2023. Para o assunto foi emitida a Resolução CAP nº 004.2022. Relativamente ao representante titular, o conselheiro Joel Contente informou que a Classe empresarial irá realizar a indicação até a próxima reunião.* **II.02** – Ofício CENEP nº 022/2022, de 04-06-2022, por meio do qual solicita ao CAP, a indicação do representante para Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (indicado pelo bloco laboral) para a Fundação CENEP, para o mandato 2022-2023. *O Colegiado registra que tomou conhecimento e indicou por meio do Ofício SEC-082/22, de 19/07/2022, o Sr. Alexandre Euzébio, como representante indicado pela Classe Laboral, para Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do CENEP, para o mandato 2022-2024. Para o assunto foi emitida a Resolução CAP nº 005.2022.* **II.03** – Ofício CENEP nº 023/2022, de 02/06/2022, por meio do qual solicita ao CAP, a indicação do representante para Diretoria Administrativa e Financeira (indicado pelo bloco patronal) para a Fundação CENEP, para o mandato 2022-2023, tendo em vista a



renúncia do atual Diretor, Sr. Carlos Roberto dos Santos, comunicado por meio do Ofício SOPESP nº 030/2022, datado de 20/05/2022. Os Conselheiros que representam a classe patronal tomaram ciência do referido ofício e se manifestarão na próxima reunião. Em seguida, o Presidente passou ao item **III – ASSUNTOS GERAIS. Foram apreciados os seguintes temas:**

**III.01** – Atualização sobre o processo de desestatização do Porto de Santos. O Presidente Dino Batista informou que ainda não houve atualizações e que o próximo passo, após a finalização da fase de avaliação das contribuições das audiências, será o encaminhamento do processo para o TCU, informou também que a SNTPA mantém o cronograma de licitação ainda para este ano.

**III.02** – Atualização sobre a evolução das tratativas sobre o projeto da Ferrovia Interna do Porto de Santos – FIPS. O Assessor da DINEG, Sr. Kauan Torci, informou que no início deste mês houve a aprovação do projeto FIPS e a publicação do chamamento público deverá ocorrer no próximo mês. O Conselheiro Leonardo Ribeiro aventou a possibilidade de a SPA prestar mais esclarecimentos sobre a questão de como será a governança da FIPS. O Presidente do Conselho solicitou consultar a Diretoria da SPA sobre a possibilidade de realizar apresentação sobre o tema para esclarecer as dúvidas do Colegiado.

**III.03** – Follow up sobre os serviços de Dragagem. O Gerente da SPA, Daniel Tamburus, atualizou o Colegiado com as seguintes informações:

- 1) Canal e Acesso aos Berços e Berços de Atracação: Foi realizada apresentação sobre a programação referente ao Contrato SPA/124.2021 (24 meses).
- 2) Quanto a mobilização da embarcação TSHD com cisterna de 39.467m<sup>3</sup> “HAM 318”, informou que:
  - a) Saída da embarcação TSHD HAM 318 em 02/07/22 do Porto de Rotterdam;
  - b) Chegada no Rio de Janeiro em 24/07/2022 (confirmada);
  - c) Previsão do processo de importação (5 a 6 dias) e
  - d) Estimativa de chegada no Porto de Santos em 31/07/2022.
- 3) **Quanto a planejamento informou que:**
  - a) Estimativa de produção semanal de material in situ: • T1 de aprox. 810.000 m<sup>3</sup>; • T2 de aprox. 619.000 m<sup>3</sup>; • T3 de aprox. 554.000 m<sup>3</sup>; • T4 de aprox. 516.000 m<sup>3</sup>;
  - b) Tempo de carregamento ~ 65 minutos;
  - c) Tempo de overflow ~ 10 minutos;
  - d) Distância linear durante o carregamento ~ 2 Km;
  - e) Estimativa de volume de dragagem entre 2.500.000 a 3.500.000m<sup>3</sup>;
  - f) Prazo da campanha de dragagem – entre 4 e 5 semanas;
  - e, g) Emissão das 04 Ordens de serviços simultâneas.
- 4) Berços de atracação com serviços de dragagem (21/05/2022 a 15/06/2022):



Hopper	Data de chegada		Data de chegada		19/maio/2022							26/maio/2022							02/junho/2022							09/junho/2022						
	Local	Duração	Vol. Dragado (m³)	Viagens PDO	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15						
Nº OS	Local	Duração	Vol. Dragado (m³)	Viagens PDO	Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S D S T Q																											
006-2022	ARM35.1	7	34191,03	23	Concluído																											
003-2022	ARM35.2	8	48880,49	31	Concluído																											
004-2022	ARM38	4	15682,99	13	Concluído																											
007-2022	TEV	13	14457,50	26	Concluído																											
008-2022	Óuteirinhos 1	14	20124,18	26	Concluído																											
009-2022	AGEO - COPAPE	5	9780,64	10	Concluído																											
010-2022	TECON 2	3	13333,40	8	Concluído																											
011-2022	Valongo Novo	6	12944,00	13	Concluído																											
012-2022	Óuteirinhos 2	1	2099,26	3	Concluído																											
013-2022	BTP 1	3	4239,95	4	Concluído																											
014-2022	TECON 3	2	7558,35	5	Concluído																											
016-2022	BTP 2	3	3014,03	6	Concluído																											
015-2022	BTP 3	1	3882,44	3	Concluído																											
017-2022	CS - CORTE	3	8218,01	5	Concluído																											
005-2022	ARM37.1e2	3	13461,03	9	Concluído																											
018-2022	CS 01	5	1223,00	7	Concluído																											
019-2022	ALA 01	8	6338,04	12	Concluído																											
021-2022	ARM. 39	3	3941,24	6	Concluído																											
022-2022	TGG	3		5	Em operação																											
024-2022	ARM 29_30	2		3	Em operação																											

5) Berços de atracação com serviços de dragagem (13/06/2022 a 10/07/2022):

Hopper	Data de chegada		Data de chegada		13/junho/2022							20/junho/2022							27/junho/2022							04/julho/2022						
	Local	Duração	Vol. Dragado (m³)	Viagens PDO	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10						
Nº OS	Local	Duração	Vol. Dragado (m³)	Viagens PDO	S T Q Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S D																											
006-2022	ARM35.1	7	34191,03	23	Concluído																											
003-2022	ARM35.2	8	48880,49	31	Concluído																											
004-2022	ARM38	4	15682,99	13	Concluído																											
007-2022	TEV	13	14457,50	26	Concluído																											
008-2022	Óuteirinhos 1	14	20124,18	26	Concluído																											
009-2022	AGEO - COPAPE	5	9780,64	10	Concluído																											
010-2022	TECON 2	3	13333,40	8	Concluído																											
011-2022	Valongo Novo	6	12944,00	13	Concluído																											
012-2022	Óuteirinhos 2	1	2099,26	3	Concluído																											
013-2022	BTP 1	3	4239,95	4	Concluído																											
014-2022	TECON 3	2	7558,35	5	Concluído																											
016-2022	BTP 2	3	3014,03	6	Concluído																											
015-2022	BTP 3	1	3882,44	3	Concluído																											
017-2022	CS - CORTE	3	8218,01	5	Concluído																											
005-2022	ARM37.1e2	3	13461,03	9	Concluído																											
018-2022	CS 01	5	1223,00	7	Concluído																											
019-2022	ALA 01	8	6338,04	12	Concluído																											
021-2022	ARM. 39	3	3941,24	6	Concluído																											
022-2022	TGG	3		5	Em operação																											
024-2022	ARM 29_30	2		3	Em operação																											

Após apresentação, o Conselheiro Leonardo Ribeiro, solicitou que a SPA disponibilize aos terminais as batimetrias dos berços já finalizados, após suas respectivas homologações.

**III.04** – Apresentação sobre o Projeto VTMS. A pedido do Diopé o tema foi transferido para próxima reunião. **III.05** – Informações dos componentes do CONSAD indicados pelo CAP. O Presidente do CAP, passou a palavra ao Sr. Sidney Verde que fez um breve relato dos principais assuntos apreciados nas últimas reuniões ocorridas do CONSAD, destacando os seguintes temas: **01**) Foi aprovada a prorrogação do Contrato SPA/003.2021, celebrado com a empresa **MPE Engenharia e Serviços S.A.**, cujo objeto é a prestação de Serviços de engenharia de manutenção predial preventiva e corretiva a serem realizados nas edificações em ambas as margens do Porto de Santos, na Vila da Usina Hidrelétrica de Itatinga e em áreas sob a responsabilidade da Santos Port Authority – SPA; **02**) Foi aprovada a adesão ao Movimento 100% Transparência do Pacto Global; **03**) Foi realizado um *follow up* sobre o



andamento das pendências para desestatização; **04** - Procedimento de Amarração; **05** – Novos TUPs. Foi informado, naquela reunião, sobre os dois novos TUPs autorizados na área continental de Santos e recente matéria de imprensa, que informou sobre tratativas entre a FAB e o BNDES para a implantação de terminal portuário na área da Base Aérea de Santos. Relativamente ao tema o Conselheiro Leonardo Ribeiro perguntou se foi feita alguma análise concorrencial sobre a inserção de novos TUPs na região do Porto Organizado. O Presidente do Conselho solicitou consultar a Diretoria da SPA sobre a possibilidade de realizar apresentação sobre o tema para esclarecer as dúvidas do Colegiado. **III.06** – Tomar conhecimento da Carta SPA-DINEG-ED/42.2022, de 13-07-2022, comunicando ao Colegiado sobre a celebração de contrato de passagem entre a Autoridade Portuária de Santos e a Citrosuco S/A. Agroindústria, pelo prazo de 30 dias, em atendimento ao artigo 39, Inciso VI, da Resolução Normativa nº 07.2016 da ANTAQ. O Colegiado registra que tomou conhecimento. **III.07** – Tomar conhecimento da Carta SPA-DINEG-ED/43.2022, de 13-07-2022, comunicando ao Colegiado sobre a celebração de contrato de passagem entre a Autoridade Portuária de Santos e a Ultracargo Logística S/A., em atendimento ao artigo 39, Inciso VI, da Resolução Normativa nº 07.2016 da ANTAQ. O Colegiado registra que tomou conhecimento. Dando sequência à pauta do dia, o Presidente passou ao item **IV – OUTROS ASSUNTOS**. **IV.01** – Proposta de alteração pontual do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) do Porto de Santos. Representando a Diretoria de Negócios e Regulação da Autoridade Portuária de Santos, o Superintendente de Planejamento Portuário, Bruno Tolino, apresentou ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP, a proposta de alteração pontual do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) do Porto de Santos que será submetida à Secretaria Nacional De Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA). Ressaltou que a proposta apresentada se limita, nos termos da Portaria MINFRA nº 61/2020, a alterações pontuais no PDZ aprovado por meio da Portaria Mlnfra nº 1.620, de 28 de julho de 2020, portanto não se confundindo com o procedimento de atualização do referido documento. Por fim, justificou a necessidade de alteração do PDZ, principalmente, por conta da atualização da Poligonal do Porto Organizado de Santos, efetivada por meio da Portaria MINFRA nº 66/2022 e, de forma complementar, pela necessidade de compatibilização do zoneamento de áreas específicas, oriundas de atualizações ocorridas desde aprovação do PDZ em 2020. Ao final o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas solicitando que a apresentação seja anexada à Ata. **IV.02** – Recapeamento e Drenagem das vias do Porto



de Santos. O Conselheiro Joel Contente sugeriu que seja apresentado um cronograma de obras e manutenção de recapeamento e drenagem das vias do Porto de Santos devido a situação precária que se encontram. A Diretoria da SPA informou que assim que finalizado o processo licitatório prestará as devidas informações. **IV.03** – Fornecimento de Energia no Porto de Santos. O Conselheiro Leonardo informou que os terminais que já migraram seu fornecimento de energia para a CPFL têm registrado oscilação na energia e com a desativação da Usina de Itatinga, perguntou como ficará a qualidade do fornecimento já que mais terminais dependerão da CPFL. O Presidente do Conselho solicitou consultar a Diretoria da SPA sobre a possibilidade de realizar apresentação sobre o tema para esclarecer as dúvidas do Colegiado. Não havendo manifestações, o Presidente passou ao item **V – ENCERRAMENTO**. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. Mesa: Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. Conselheiros Presentes (por videoconferência): Reinaldo Angelini, Rodrigo Balbuena, Rejane Matias, Júlio Eduardo, Jairo Almeida, Joel Contente, Leonardo Ribeiro, Mauro Sammarco, Francisco de Souza, Wilk Aparecido e José Cavalcanti.

Dino Antunes Dias Batista  
**PRESIDENTE**

Jorge Leite dos Santos  
**SECRETARIO EXECUTIVO**