



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP
PORTO DE SANTOS
ATA DA 471ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, realizou-se a quadingentésima septuagésima primeira Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Fica registrado que a presente reunião foi gravada integralmente, e ficará arquivada na sede da Autoridade Portuária de Santos S.A.. Participaram os Representantes do Poder Público: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; CMG Robledo e CMG Carlos Marden, pela Marinha; Marcelo Ribeiro, pela Autoridade Portuária; Erica Cristina, pela Anvisa; Gabriela Takeda, pelo MAPA; e Jairo Almeida, pela PMG. Os Representantes da Classe Empresarial: Roberto Teller, pela ABTRA; Leonardo Ribeiro, pela ABTP; Joel Contente, pela SOPESP; e, Mauro Sammarco, pela ACS. Os Representantes dos Trabalhadores Portuários: Bruno dos Santos, pela FNE, Wilk Aparecido e José Cavalcanti, pela FENCCOVIB. Participaram também, como convidados permanentes, Guilherme da Costa e Daniel Alves dos Santos, pela ANTAQ; Eduardo Lopes, Martin Aron, Ricardo Molitzas, e, como representantes do CAP no CONSAD da SPA, Sidney Verde e Thiago Robles. Participaram ainda como convidados: Marcus Mingoni, Presidente-Interino da SPA, Bruno Orlandi, Secretário Municipal de Assuntos Portuários e Emprego; Afrânio de Paiva Moreira, Diretor de Infraestrutura, Matheus Trocoli, Gerente de Manutenção de Infraestrutura, e, Bruno Tolino Grecco, Superintendente de Planejamento Portuário, pela Autoridade Portuária Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo, Jorge Leite dos Santos, e apoio do Assistente Pleno, Thiago Rodrigues Alves, e do Técnico Portuário, Reginaldo Brito de Lima. Os Representantes da FNP não compareceram à reunião, justificando as ausências. Iniciando a reunião, o Presidente do Colegiado aproveitou a presença do Sr. Marcus Mingoni, para em nome do Conselho, parabeniza-lo pela recente indicação à Presidente-Interino da SPA, colocando o CAP/Santos a disposição, continuando, deixou registrado os agradecimentos ao ex-Presidente Fernando Biral, pelos trabalhos realizados durante sua gestão neste Colegiado, desejando sucesso em sua carreira profissional. Em seguida, passou ao item **I – ABERTURA. I.01 - Leitura e**



aprovação da ata da 470ª Reunião Plenária. Foi submetida aos Conselheiros que lida e achada conforme, foi aprovada. **II.01** – Avaliação da Comissão de Agenda Temática - CAT sobre o tema “Assédio Sexual dentro do ambiente Portuário”. O Coordenador da CAT, Leonardo Ribeiro, informou que no momento está sendo alinhado com representantes de empresas que já tratam do assunto, e, em breve estará sendo agendada a primeira reunião para discutir sobre o tema “Assédio Sexual dentro do Ambiente Portuário”. Após sugestão do Conselheiro Marcelo Ribeiro, o Colegiado solicitou ao CAT que seja também apreciado pela Comissão o tema “LGPD”, tendo em vista a importância da divulgação deste assunto para Comunidade Portuária. **II.02** – Apresentação sobre os trabalhos realizados pela empresa MPE Engenharia e Serviços S/A., após a homologação realizada em 03/10/2022 até a presente data, com relação a prestação dos serviços de manutenção de vias em áreas públicas do Porto de Santos. Gestor: Matheus Novaes. Compareceram à reunião, o Diretor de Infraestrutura, Afrânio Paiva, e o Gerente de Manutenção e Infraestrutura, Matheus Trocoli Novaes, que realizaram apresentação sobre o tema destacando as seguintes informações: a) Serviços de manutenção de pavimento em paralelepípedos, aproximadamente 13.500 m² de retirada, preparo de base e assentamento de paralelos. Principais frentes de trabalho realizados: 1) Outeirinhos – Viário Interno; 2) Alemoa – Rotatória, Curva de entrada e Acesso à BTP; 3) Margem Esquerda – Viário Interno, b) Serviços de manutenção em pavimento asfáltico – tipo Tapa Buraco, aproximadamente 273 m³ ou 655 toneladas de CBUQ aplicados. Principais frentes de trabalho realizados: 1) Alemoa – Av. Augusto Barata (em execução); 2) Av. Perimetral – Trecho da Av. Sergio da Costa Mate, Rua Cristiano Otoni e Acesso Provisório do Saboó; 3) Armazéns 34 e 35 – Costado (em execução); 4) Margem Esquerda – Acesso Km 7 e Acesso a Santos Brasil, c) Serviços de manutenção em pavimento asfáltico – Fresagem e Recapeamento, aproximadamente 517 m³ ou 1.240 toneladas de CBUQ aplicados com utilização de equipamento tipo Vibroacabadora. Principais frentes de trabalho realizados: 1) Estrada de Acesso à Ilha Barnabé – Rotatória; 2) Praça Yara Santini – Rotatória e Acesso a Santos Brasil (em execução); 3) Av. Perimetral da Margem Esquerda – Cruzamento com a Rua do Adubo (em execução). Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas, e com a palavra, o Conselheiro Roberto Teller agradeceu pelos trabalhos muito bem executados pela SPA, o que resolveu os problemas que ocorriam nas vias em áreas públicas do Porto de Santos, sendo o resultado elogiado também pelos caminhoneiros quem utilizam o trecho



em que houve a manutenção. O Conselheiro Leonardo Ribeiro também elogiou os trabalhos realizados, pedindo que a Diretoria de Infraestrutura, responsável pelas perimetrais, continue mantendo-as bem cuidadas e preservadas. O Conselheiro Joel Contente também deixa seus agradecimentos em nome do Sindicato pelo ótimo trabalho realizado. **II.03** – Discussão sobre a redução de descontos tarifários aplicados na Tabela III. O Superintendente de Planejamento Portuário, Bruno Tolino, explicou que atualmente existe uma cesta de oito indicadores divididos em regularidade contratual, indicadores operacionais, e indicadores ambientais, que possuem uma pontuação de zero a dez, e dependendo desta pontuação que forma o índice de eficiência e sustentabilidade portuária, encaminha-se para uma faixa de desconto que vai de quatro a vinte por cento. Esclarece também, para que não houvesse muito peso em um indicador, foi idealizada esta cesta de indicadores dada a variedade de operações que existem no porto, e que alguns destes indicadores são mais difíceis de serem atingidos pois o objetivo deles é premiar, via desconto na tarifa, as melhores operações e as empresas mais aderentes à sustentabilidade ambiental. Especificamente ao assunto levantado em pauta, o Superintendente informou que a Portaria 29, aprovada em março de 2022, estabelecia um cronograma para a entrega de material em relação aos gases de efeito estufa tanto quanto da matriz energética, sendo que a primeira data de prazo era em junho para entrega deste material, mas devido à complexidade observada, houve a postergação do prazo até 30 de novembro de 2022, só que a Autoridade Portuária constatou com surpresa que poucas empresas entregaram o material, e assim, não receberam pontuação no indicador referente que levariam a um desconto tarifário. O Conselheiro Leonardo agradeceu pelas informações prestadas e comunicou que a ABTP irá levar seus questionamentos e pontos a serem debatidos sobre o assunto diretamente à Autoridade Portuária, quando então o assunto poderá retornar a este CAP para conhecimento de todos. **II.04** - Carta SPA-DIPRE-GD nº 037.2023, data de 02/02/2023 – Referente a indicação da Classe Empresarial para membro no Conselho de Administração da SPA, para novo mandato unificado de 2 (dois) anos a iniciar na próxima Assembleia Geral de Acionistas, a ser realizada no mês de abril/2023. O Presidente do Colegiado comunicou aos representantes da Classe Empresarial sobre a necessidade da indicação de nome para compor o Conselho de Administração da SPA, para o prazo de gestão de abril/2023 a abril/2025. Os representantes da Classe Empresarial informaram que serão tomadas as providências para efetivar a referida indicação e assim que definida será comunicada ao



Colegiado, para posterior encaminhamento a SPA. Ficou decidido que caso a referida carta seja encaminhada antes da próxima reunião do Colegiado a Secretaria já poderá iniciar os procedimentos para os devidos encaminhamento. **II.05** – Aprovar a proposta de alteração do Regimento Interno do CAP a fim de adequá-lo à nova denominação Ministerial. O Colegiado registra que aprovou as alterações no Regimento Interno do CAP conforme apresentado. Dando sequência à pauta do dia, o Presidente passou ao item **III – OUTROS ASSUNTOS**. **III.01** – Ofício CENEP nº 003.2023, de 17/02/2023, que solicita que o CAP/Santos proceda a homologação dos nomes do Srs. Bruno Galoti Orlandi (titular) e Vitor Camargo de Rosis (suplente), como representantes da Prefeitura Municipal de Santos no Conselho Curador da Fundação CENEP/Santos. O Colegiado homologou as indicações conforme apresentadas no referido ofício, sendo que para o assunto foi emitida a Resolução CAP nº 001.2023. **III.02 – COMUNICADO DO CAPITÃO DOS PORTOS.** O Capitão de Portos de São Paulo, Capitão de Mar e Guerra Robledo, comunicou aos Conselheiros a grave ocorrência com o Navio FRANZ SHULTE, que atracado no Terminal da Usiminas tocou ao fundo e veio a adernar. O Capitão dos Portos informou, ainda, que imediatamente reduziu o calado operacional do Terminal e abriu inquérito administrativo para apurar as responsabilidades, sugerindo que as demais entidades fiscalizadoras haja com o máximo rigor em ocorrências como a relatada. O Presidente do Colegiado agradeceu o relato solicitando que os representantes do CAP, indicados por agências fiscalizadoras, se atentem para que casos como o do FRANZ SCHULTE não voltem a ocorrer, visando promover a Segurança da Navegação no Porto de Santos. **III.03 – COMPETÊNCIAS DOS CAPs.** O Presidente do Colegiado, Dino Batista, alinhou com os demais Conselheiros, para que seja incluída a partir da pauta da próxima reunião o tema “Discussão sobre propostas de mudanças nas competências dos CAPs”. **III.04 – FIPS.** O Conselheiro Leonardo solicitou informações sobre a atual situação da FIPs, no qual foi informado que no momento encontra-se na fase de análise dos documentos pós assinatura do contrato. O Estatuto Associativo já foi aprovado, a Política de Transações de Partes Relacionadas foi apresentada e está em análise pela SPA, sendo que a devolutiva está prevista para o dia 08/03/2023. Nessa data deverá ser apresentada a Política Comercial. Assim, sendo saneada a Política de Transação com Partes Relacionadas, e a SPA aprovando o documento, será constituída a Associação e será possível dar início a transição operacional. Não havendo manifestações, o Presidente passou ao item **IV – ENCERRAMENTO**. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado



agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. Mesa: Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. Conselheiros Presentes: Marcelo Ribeiro, CMG Carlos Marden, Erica Cristina, Gabriela Takeda, Jairo Almeida, Roberto Teller, Leonardo Ribeiro, Joel Contente, Mauro Sammarco, Bruno dos Santos, Wilk Aparecido e José Cavalcanti.

Dino Antunes Dias Batista
PRESIDENTE

Jorge Leite dos Santos
SECRETARIO EXECUTIVO