

**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP**  
**PORTO DE SANTOS**  
**ATA DA 376ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões da sede do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP/SANTOS, situado na Rua Augusto Severo, número sete, décimo terceiro andar, em Santos, Estado de São Paulo, realizou-se a tricentésima septuagésima sexta Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária, sob a presidência de Jean Paulo Castro e Silva. Estiveram presentes **os Representantes do Poder Público:** Jean Paulo Castro e Silva, pela SEP; CC(T) Rômulo de Souza Santos Junior, pela Autoridade Marítima; Akiyoshi Omizu, pela Receita Federal do Brasil; Angelino Caputo e Oliveira, pela Administração do Porto; José Eduardo Lopes, pelo Município; e, Daniel Gustavo Braz Rocha, representante do VIGIAGRO. **Os Representantes da Classe Empresarial:** Henry Robinson e José Di Bella Filho, pelos titulares de arrendamentos de instalações portuárias no porto organizado indicados pela Associação Brasileira de Terminais Portuários – ABTP; Flavio Eduardo Pinto Rodrigues e Querginaldo Alves de Camargo, pelos representantes dos operadores portuários indicados pelo Sindicato dos Operadores Portuários do Porto, Martin Aron, pelos representantes dos usuários indicados pela ACS e Carlos Eduardo Bueno Magano, pelos representantes dos usuários indicados pela Associação de Comércio Exterior do Brasil – AEB, e, José Edgard Laborde Gomes, pela Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegados - ABTRA. **Os Representantes dos Trabalhadores Portuários:** Guilherme do Amaral Távora, pelos demais trabalhadores portuários locais indicados pela Federação Nacional dos Portuários – FNP. **Estiveram ausentes:** João Henrique Poiani, representante do Estado; Francisco das Chagas Alexandre de Assis, representante da ANVISA; Marco Antonio Tadeu Deniz Sanches, representante da FENCCOIB; Rodnei Oliveira da Silva, representante dos trabalhadores portuários avulsos do Porto indicado pela Federação Nacional de Estiva – FNE; e, Robson Apolinário, representante dos demais trabalhadores portuários locais indicados pela Federação Nacional dos Portuários – FNP. Fica registrado que todos os Conselheiros acima citados justificaram suas ausências através de cartas e e-mails enviados à Secretaria Executiva do CAP. Participaram ainda, como convidados, o Diretor de Planejamento Estratégico e de Controle da CODESP, Sr Luis Claudio Santana Montenegro, Marcio Calves, representante do CAP no Conselho de Administração da CODESP e os Srs. Eliezer da Costa Giroux e José Eduardo Bechara, componentes da nova

diretoria do SOPESP. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo, Jorge Leite dos Santos. Dando início aos trabalhos, o Presidente passou ao item **I – ABERTURA**, onde foi submetida aos Conselheiros a Ata da 375ª Reunião, realizada no dia 16 de dezembro de 2014, que lida e achada conforme, foi devidamente assinada pelos presentes. Na sequência, passou às Comunicações do Presidente, que *iniciou dando os parabéns à cidade de Santos pelo seu aniversário, como também, pelo fato de ser a primeira na lista das melhores cidades do Brasil, segundo pesquisa da Delta Economics & Finance/América Economia, e ainda, por ter o 5º maior PIB do país, fora das capitais.* Na sequência, propôs ao Colegiado que a partir da próxima reunião seja estipulado tempo para explanação dos Conselheiros sobre os temas contidos em pauta, a fim de agilizar as reuniões deste Colegiado, sendo que para isso, o Secretário Executivo combinará com os Relatores responsáveis pelos assuntos a serem pautados, o tempo necessário para exposição e debate. Colocada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade, com o adendo de que os assuntos com necessidade de maior tempo para debates poderão ser estendidos pela plenária durante a reunião. Não havendo outras manifestações o Presidente passou ao Item **II – ORDEM DO DIA**: Os assuntos receberam as seguintes manifestações: **II.01** – Relatório referente a elaboração da Agenda Temática do CAP para 2015. O Presidente do Colegiado passou a palavra ao Conselheiro José Di Bella, onde informou que o Grupo responsável pelo tema se reuniu nos dias 14/01 e 20/01 e definiu a proposta da Agenda Temática para o CAP em 2015, a ser apresentada para aprovação do Colegiado, conforme a seguir: **1) GRUPO DE PLANEJAMENTO - Temas Prioritários:** a) Acompanhamento dos critérios para elaboração do PDZ, do Master Plan e alteração da Poligonal; b) Acompanhamento do plano de Gestão e formas de interação com as Prefeituras. **Objetivo:** Novo PDZ, poligonal e modelo de gestão da Autoridade Portuária para atender demanda e melhoria da competitividade das movimentações no porto de Santos. **2) GRUPO DE CUSTEIO E TARIFAS - Temas Prioritários:** a) Acompanhamento das propostas do novo modelo tarifário; b) Propostas de novas tarifas portuárias; e, c) Equilíbrio financeiro da CODESP. **Objetivos:** a) Debater e conhecer a nova política de formação de preços da CODESP; b) Vincular aumento tarifário à execução de investimentos e melhoria da qualidade de serviços no porto; e, c) Definir provimento de recursos para custeio de dragagem. **3) GRUPO DE SUSTENTABILIDADE - Temas Prioritários e Objetivos:** a) Acompanhamento das gestões de licenciamento ambiental do Porto junto ao IBAMA e seu relatório preliminar; b) Acompanhamento da Implantação da IN 29 junto ao MAPA; e, c) Acompanhamento do Plano de Resíduos Sólidos e fiscalizações da CETESB. **4) GRUPO DE GESTÃO OPERACIONAL -**

**Temas Prioritários:** a) Acompanhamento da implantação dos sistemas PORTOLOG e VTMS; b) Gestão dos fluxos de acesso ao porto (atracação, ferroviário e rodoviário). **Objetivos:** Definir regras de interface dos sistemas PORTOLOG e VTMS de forma a minimizar os impactos operacionais e custos para os usuários do porto de Santos; e, Maximizar a utilização destas ferramentas garantindo ganhos operacionais e de custos aos usuários. **5) GRUPO DE**

**QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - Temas Prioritários e Objetivos:**

a) Acompanhamento sistemático das discussões do trabalho Portuário avulso junto ao Ministério do Trabalho; b) Participação na definição da demanda e política de treinamento; c) Atuação nas definições de estrutura do CENEP e sua integração com o CAP/Santos; e, d) Acompanhamento da migração de mão de obra da estiva de “cadastrado” para “registrado”.

**6) GRUPO DE INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS - Temas prioritários:**

a) Acompanhamento das gestões de dragagem e outras obras em execução; b) Acompanhamento do cronograma e desenvolvimento das obras. **Objetivos:** a) Garantia do

processo de dragagem de manutenção que garanta, permanentemente, 13,2 metros de calado operacional durante o ano de 2015; b) Definição dos investimentos e recursos em acesso

aquaviário no horizonte de 2017; c) Definição dos projetos de malha ferroviária das obras de melhoria e aumento de capacidade nas margens esquerda e direita; e, d) Cronograma de

entregas para a conclusão do projeto das perimetrais das margens esquerda e direita, inclusive Mergulhão. Na sequência, o presidente do Colegiado propôs ao responsável pelo GRUPO DE

CUSTEIO E TARIFAS, Carlos Magano, que retificasse a redação do item “b” constante no assunto “objetivos”. A proposta foi acolhida e o responsável pelo GRUPO DE CUSTEIO E

TARIFAS ficou na incumbência de apresentar nova proposta de redação na próxima reunião. Propôs também, ao responsável pelo GRUPO DE GESTÃO OPERACIONAL, Querginaldo

Camargo, que incluísse os seguintes temas no seu Grupo: 1) Evolução do Porto Sem Papel; e,

2) Horário de funcionamento do Porto. A proposta foi acolhida pelo relator do referido grupo. Por

fim, propôs ao responsável pelo GRUPO DE INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS, Henry Robinson, que incluísse no seu grupo o seguinte tema: 1) Manutenção da infraestrutura

portuária. A Proposta foi acolhida pelo relator do Grupo. Na sequência, o Conselho de

Autoridade Portuária aprovou a Agenda Temática para o ano de 2015, emitindo a Resolução

CAP nº 001.2015, com a seguinte composição: José Di Bella Filho, Henry Robinson, Carlos Eduardo Bueno Magano, Flavio Rodrigues, Querginaldo Alves de Camargo, Eduardo Lopes e

Martin Aron. A Comissão terá como Relator o Conselheiro José Di Bella e contará também com 6 relatores de Temas. Conforme relacionados a seguir: Conselheiro Henry Robinson, para

coordenar os assuntos referentes à infraestrutura e Investimentos; Conselheiro Carlos Magano, para coordenar os assuntos referentes à Custeio e Tarifas; Conselheiro Flavio Rodrigues, para coordenar os assuntos referentes à Qualificação de Recursos Humanos; Conselheiro Querginaldo Camargo, para coordenar os assuntos referentes à Gestão Operacional; Conselheiro Eduardo Lopes, para coordenar os assuntos referentes à Sustentabilidade e o Conselheiro José Di Bella, para coordenar os assuntos referentes à Planejamento. Em seguida, o Presidente da CODESP informou à plenária que a empresa já está analisando a primeira versão do Plano Mestre enviado pela SEP, sendo que o mesmo será apresentado ao relator do tema “Planejamento”, da Comissão de Agenda Temática do CAP, a fim de que a Comissão analise e envie relatório contendo manifestação sobre o assunto, para apreciação deste Colegiado. **II.02** – Ofício nº 3156/2014-TCU/SECEX-SP, de 4/12/2014, que solicita cópia das manifestações deste Colegiado acerca do Plano de Zoneamento do Porto de Santos – PDZ, para conhecimento e deliberação. Após os debates realizados sobre o tema, o Colegiado aprovou a minuta apresentada, solicitando que o presidente do Conselho inclua texto com os devidos complementos discutidos na plenária, quais sejam: esclarecer que o PDZ em vigor no Porto de Santos é o de 2006 e que a proposta de 2012 não veio a ser aprovada, bem como, informar que um novo Plano Mestre está em elaboração e será apresentado para apreciação do Colegiado, logo após análise da CODESP. O Presidente ficou na incumbência de apresentar aos demais conselheiros o texto final, para que, posteriormente, a Secretaria Executiva tome as devidas providências para atendimento do referido Ofício. A seguir, o Presidente passou ao item:

**III – ASSUNTOS GERAIS:** Os assuntos receberam as seguintes manifestações:

**III.01** - Apresentação do Plano de Negócios de 2015, da Autoridade Portuária. Compareceu à reunião o Assessor do Diretor de Planejamento Estratégico e Controle da CODESP, Sr. Carlos Fabiano Moreira Vieira, e, o Gerente de Custos e Orçamentos, Sr. Agostinho de Souza, que realizaram apresentação sobre o tema. Dentre os assuntos debatidos, o Colegiado tomou conhecimento de três cenários alternativos para realização das projeções do Plano de Negócios: um otimista, um realista e um pessimista. Também foram prestados esclarecimentos acerca das projeções usadas como referência para elaboração da proposta orçamentária, consignada no Plano de Dispendios Globais. Em seguida, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas e o Presidente do Colegiado solicitou que o Relator de tema “Custeio e Tarifas”, Carlos Eduardo Bueno Magano, apresente na próxima reunião, uma opinião mais fundamentada do grupo sobre o Plano de Negócios de 2015, bem como, sua aderência ao Plano Mestre. **III.02** – Cópia da DIREX/CIRCULAR nº 008/2015, de 15/01/2015, do Sindicato dos Operadores Portuários do

Estado de São Paulo – SOPESP, referente a posse dos membros do Conselho Diretor e Conselho Fiscal (titulares e suplentes) para o triênio 2015/2017, para conhecimento. O Conselho de Autoridade Portuária registra que tomou conhecimento do assunto. Na sequência, o Conselheiro Flávio Rodrigues informou que além da substituição dos membros do Conselho Diretor e Conselho Fiscal, o SOPESP também irá substituir os seus representantes neste Colegiado. O Conselheiro aproveitou a oportunidade e agradeceu o Presidente do Conselho por permitir nesta reunião, a presença dos novos representantes do SOPESP no CAP, Srs. Eliezer da Costa Giroux e José Eduardo Bechara, que ainda aguardam a oficialização de suas nomeações por meio de portaria a ser publicada pela SEP. Por fim, encerrando sua explanação, agradeceu também aos demais Conselheiros pela receptividade recebida ao longo de seu mandato neste Colegiado. Em seguida, com a palavra, o Presidente agradeceu os Conselheiros Flávio Rodrigues e Querginaldo Camargo pelos trabalhos prestados ao CAP durante suas gestões, desejando sucesso em suas atividades. Os Conselheiros José Di Bella, em nome da ABTP, Martin Aron, em nome da Associação Comercial de Santos, José Eduardo Lopes e Rômulo de Souza Santos Junior, também agradeceram as contribuições e a dedicação dos Conselheiros e parabenizaram os novos representantes do SOPESP, desejando uma boa gestão neste Colegiado.

**III.03** - Informações dos componentes do CONSAD indicados pelo CAP. A pedido do Sr. Marcio Calves, o Secretário Executivo do CAP, informou ao Colegiado que devido à reunião do Conselho de Administração estar agendada para o próximo dia 30/01/2015, as informações referentes aos assuntos discutidos na 476ª reunião daquele Colegiado serão apresentadas na próxima reunião Plenária. Na sequência, o Presidente passou ao item

**IV – OUTROS ASSUNTOS:** O Conselheiro Angelino Caputo informou à plenária que, em atendimento à resolução da Comissão de Ética Pública e ao Regulamento Interno de Pessoal (RIP) da CODESP, as Cestas de Natal recebidas pelos funcionários da Autoridade Portuária, cuja seus valores ultrapassaram a quantia de R\$ 100,00 (cem reais), foram recolhidas e doadas formalmente à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Santos APAE, através de um termo de compromisso no qual a entidade se comprometeu a prestar contas da arrecadação obtida pela doação. Na sequência, o Conselheiro Henry Robinson anunciou que a ABTP irá formalizar junto ao CAP um ofício comunicando sua preocupação com a emissão de manifestações prematuras que estabeleçam quaisquer limitações ao porto de Santos, na questão relativa à estratégia de atendimento ao mercado, antes da realização de estudos técnicos que comprovem tais limitações. Por fim, o Presidente do Colegiado propôs que a partir da próxima reunião, os trabalhos sejam iniciados a partir da 14h00min. Colocada em votação a

*proposta foi aprovada por unanimidade.* Sem outras manifestações, o Presidente passou ao item **V – ENCERRAMENTO**, fixando a data da próxima reunião ordinária para o dia 24 de fevereiro de 2015, às 14h00min, em Santos, determinando a lavratura da presente Ata.

Jean Paulo Castro e Silva  
**PRESIDENTE**

Angelino Caputo e Oliveira  
**CONSELHEIRO**

CC(T) Rômulo de Souza Santos Junior  
**CONSELHEIRO**

José Eduardo Lopes  
**CONSELHEIRO**

Akiyoshi Omizu  
**CONSELHEIRO**

Daniel Gustavo Braz Rocha  
**CONSELHEIRO**

Martin Aron  
**CONSELHEIRO**

Henry Robinson  
**CONSELHEIRO**

Flavio Eduardo Pinto Rodrigues  
**CONSELHEIRO**

José Edgard Laborde Gomes  
**CONSELHEIRO**

Guilherme do Amaral Tavora  
**CONSELHEIRO**

Jorge Leite dos Santos  
**SECRETARIO EXECUTIVO**