

Ana Lúcia de Chiara



EDUCAÇÃO

Faculdade de Tecnologia de São Paulo (FATEC) <i>Tecnólogo em Logística com Ênfase em Transporte</i>	SP, Brasil 2008
---	---------------------------

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|---|--------------|
| • Codesp Companhia Docas do Estado de São Paulo | 2011 – atual |
| • Cris Arth Dental – Gerente | 2008/2011 |
| • JJ Comercial – Faturista - Frigorífico JS | 1995/1999 |
| • Pereira e Thimothy – Vendedora - Natural Art | 1992-1994 |

HABILIDADES E CURSOS

Língua

Português – Nativo
Inglês – Intermediário
Italiano – Básico
Espanhol - Básico

Técnico

Microsoft Office
SAP
Project

Treinamentos relevantes Codesp:

Desenvolvimento de Relações Interpessoais - 2022
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto - 2021
Brigadista de Incêndio / NR 06 / Sipat - Comunicação De Grandes Acidentes Na Area Portuária - 2019
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental - 2019
Gestão de Riscos Corporativos - 2018
Docas Digital / Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED - 2018
Redação Empresarial e Orientação do Manual da Presidência - 2018
Ética e Serviço Público - 2018
Sistema Eletrônico de Informações - Sei! Usar - 2017
ISO 9001 Versão 2015 - Interpretação e Implantação – 2017
Gestão de Riscos na ISO 9001:2015 - 2017
Treinamento da Ferramenta SIGSEP - 2015
Noções de Oceanografia - 2015
Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância - 2014
Planejamento Utilizando o Software Open Project – 2013
7º Seminário Nacional de Secretariado e Assessoria da Administração Pública - 2012



HISTÓRICO NA CODESP

SUGAB – Superintendência de Gabinete / Assistente Pleno

- Gerenciamento de documentos eletrônicos – SDD;
- Confecção, envio e protocolo (SEI) de correspondências da Diretoria para Governo Federal, Estadual e Municipal e empresas diversas;
- Publicação de Portarias e Circulares;
- Emissões no SAP
- Solicitações de Serviços no TIC;
- Controle de patrimônio;
- Emissão de AVDs;
- Agenda transparência.

SUGOV – Superintendência de Governança / Assistente Pleno

- Gerenciamento de documentos eletrônicos – SDD;
- Emissões no SAP
- Solicitações de Serviços no TIC;
- Controle de patrimônio;
- Emissão de AVDs;

SUDEEC – Superintendência de Desempenho, Riscos e Conformidade / Assistente Sênior

- Tramitações de Documentos;
- Controle de contratos;
- Acompanhamento do Terminal Pesqueiro de Laguna;
- Emissões no SAP
- Solicitações de Serviços;
- Controle de patrimônio;
- Emissão de AVDs e emissão de Relatório de Viagem;
- Função de Secretária do Diretor-Presidente;

SPL – Superintendência de Logística - Coordenadora

- Tramitações de Documentos;
- Suporte ao Comitê de Logística;
- Solicitações de Serviços;
- Controle de patrimônio;
- Emissão de AVDs e emissão de Relatório de Viagem;
- Substituição de Secretária do Diretor de Planejamento Estratégico e Controle;

SPG – Superintendência de Chefia de Gabinete - Coordenadora

- Tramitações de Documentos;
- Suporte as Reuniões da diretoria Executiva;
- Solicitações de Serviços;
- Emissão de AVDs e emissão de Relatório de Viagem;
- Substituição da Secretária do Diretor-Presidente;

Santos 01/06/2023

