

Leandro Gorni Cabral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA em Gestão Empresarial – Fundação Getúlio Vargas, concluído em 2009;
- Graduado em Administração de Empresas – Universidade Nove de Julho, concluído em 2003.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2011 – Atual: Companhia Docas do Estado de São Paulo – CODESP

Cargo: Especialista Portuário – Administrador

Função: Assistente Sênior

Principais atividades: Gestão dos contratos de arrendamento do Porto de Santos, e Termos de Permissão e Cessão de Uso.

Responsável por elaborar relatórios de acompanhamento e desempenho dos clientes do Porto, tecendo pareceres específicos, subsidiando a tomada de decisão das esferas superiores.

Avaliação frequente das condições comerciais e parâmetros dos contratos de arrendamento, visando equacionar demandas inerentes à exploração das áreas do Porto.

Responsável pela interface com órgãos governamentais em assuntos inerentes à fiscalização de contratos.

2006–2011: Petrobras (Bacia de Santos/SP) Empresa terceirizada

Cargo: Administrador de empresas pleno III

Principais atividades: Fui responsável pela consolidação do planejamento de custos e investimentos que compunham o planejamento estratégico plurianual da unidade de negócios de Santos;

Era responsável pela implantação da otimização de custos em 2009 e 2010 na bacia de Santos, na unidade de Exploração e Produção;

Elaborei relatórios gerenciais, através das ferramentas Business Warehouse (BW) e Hyperion, para suportar as tomadas de decisões sobre os assuntos relacionados a estratégia de investimentos e custos;

Atuei como responsável pela consolidação da carteira de projetos da bacia de Santos;

Realizei análises de viabilidade técnico-econômica dos projetos de investimentos, através de cálculos de VPL e TIR, elencando os projetos por atratividade e rentabilidade;

Fui responsável pela distribuição estratégica de unidades marítimas (plataformas) de perfuração de poços, negociando os recursos com outras unidades espalhadas pelo Brasil;

Mantive forte interação com todos os segmentos da empresa.

2004–2006: Petrobras (Bacia de Campos - Macaé/RJ) Empresa terceirizada

Cargo: Administrador de empresas júnior

Principais atividades: Coordenei a implantação do sistema de gestão integrado – SGI na unidade de negócios;

Implementei a rotina de acompanhamento dos indicadores de desempenho da gerência;

Coordenei reuniões de análises críticas de resultados;

Era responsável pelo planejamento e controle financeiro da gerência;

Fui responsável pela negociação dos termos de compromissos com os prestadores de serviços internos na unidade;

Ministrei palestras sobre sistemas de gestão integrados para a força de trabalho.

2000-2004: Petrobras (escritório de serviços em São Paulo/SP) Empresa terceirizada

Cargo: Assistente administrativo

Principais atividades: Rotina de Recursos Humanos, tais como folha de pagamento, recolhimentos, frequência e movimentações funcionais.

QUALIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

- International Seminar on Port Management – Port of Antwerp/Santos-SP – 03/2014;
- Contratos Administrativos e sua gestão – Vianna Consultoria/SP – 06/2012;
- Hyperion – Planning – Sistema de ajustes orçamentários – Petrobras/BA – 09/2008;
- Modelagem de processos de negócios – UFEJ/RJ – 09/2007;
- SICAR – Sistema de Carteiras de Projetos – Petrobras/ES– 12/2006;
- Interpretação das normas que compõem o SGI – Bureau Veritas/RJ – 06/2005;
- Técnicas de apresentação – Petrobras/SP – 04/2005;
- Auditor interno da qualidade – 9001 / 2000 – Bureau Veritas/SP – 07/2004;
- SIGER – Sistema de Gestão por Resultados (análise de indicadores) – Petrobras/RJ – 01/2004;
- Curso de QMF - Querys (Emissão de relatórios gerenciais linguagem SQL) – Petrobras/SP – 01/2003;
- Procedimentos ISO/9001 / 2000 – Petrobras/SP – 11/2003;
- Atendimento ao cliente – Petrobras/SP – 10/2000;
- Sistema de Folha de Pagamento – Petrobras/SP – 04/2000.

SAP/ERP

- Módulo CO – Custos: analista de gastos de operações e investimentos; planejador de gastos e atividades e consolidador de planejamento;
- Módulo PS – Projetos: coordenador de projetos upstream;
- Relatórios gerenciais: Usuário chave Business Warehouse – BW (todos os módulos);

IDIOMA

- Inglês avançado

