

# Carolina Prieto de Freitas Mayoral

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Engenharia Química pela Universidade Santa Cecília – UNISANTA (Jul/2015) e pós-graduada em Gestão de Projetos de Negócios pelo INSPER (Dez/2017).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **07/2012 – ATUAL APS – AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS**

#### **Supervisora de Projetos e Investimentos** (11/2021-atual)

- Supervisão e controle do cumprimento das obrigações de investimentos estabelecidos nos contratos de arrendamentos, avaliando, em conjunto com as áreas técnicas, o atendimento do progresso dos projetos, identificação de possíveis desvios e implementação de ações corretivas para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.
- Acompanhamento e monitoramento das obrigações contidas nos contratos de arrendamento, passagem e cessão de uso;
- Elaboração dos contratos de passagem e cessão de uso.

#### **Assistente Sênior na Gerência de Contratos de Arrendamento** (03/2020-11/2021)

- Acompanhamento e monitoramento das obrigações contidas nos contratos de arrendamento, passagem e cessão de uso;
- Elaboração dos contratos de passagem e cessão de uso;
- Implementação do Plano Anual de Fiscalização Unificado- PAF das arrendatárias.

#### **Assistente Pleno na Gerência de Contratos de Arrendamento** (05/2019-02/2020)

- Acompanhamento e monitoramento das obrigações contidas nos contratos de arrendamento, passagem e cessão de uso;
- Elaboração dos contratos de passagem e cessão de uso.

#### **Encarregada na Diretoria Comercial** (02/2014-05/2019)

- Responsável pelas atividades da secretaria da diretoria.

#### **Técnica Portuária** (07/2012-02/2014)

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Inglês: Avançado.