



Luciana Cristina Ianson

SECRETÁRIA EXECUTIVA



SOBRE MIM

No decorrer da minha carreira desenvolvi habilidades em relacionamentos interpessoais, ser proativa, organizada e ter facilidade de aprendizagem e adaptação. Seguramente atuo com coerência e dentro das diretrizes da empresa.



CONTATO

██████████
lianson@brssz.com
████████████████████
████████████████████
██████████



FORMAÇÃO

- **Universidade Metropolitana de Santos. UNIMES**

Bacharel em Pedagogia.

1996 - 1999

- **Universidade Santa Cecília**

Pós Graduação em tecnologia e sistema de informação.

2010 - 2011



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Guarda Portuária

Autoridade Portuária de Santos, 2012

- Controle de acesso e documental nos postos de fiscalização. Patrulhamento ostensivo, monitoramento e secretária do ASE (mesária).

Sócia Proprietária / Secretária Administrativa

Ianson & Ianson Ltda, 06/2005 - 10/2018

- Organizar e acompanhar a agenda do sócio majoritário, assim como, planejar viagens e reuniões. Contatar fornecedores e clientes. Controle patrimonial e documentações correlatas.

Professora de Informática

Colégio Onis, 2005 - 2012

- Executava planejamento e atribuição de aulas de informática.



CURSOS

- Idiomas: Inglês e Espanhol
- Especialista em CBO
- Inspeção por Scanner (raio-X)
- Agente de Autoridade de Transito
- Crimes Cibernéticos
- Detecção de Fraudes Eletrônicas em Períodos de Crise
- Uso da Informação em Gestão de Segurança Pública