

Johnni Hunter Nogueira

FORMAÇÃO

- MBA em Gestão Pública - Políticas e Gestão Governamental - EPD Escola Paulista de Direito - conclusão em 2018.
- Bacharel em Direito - UNIFEV - Votuporanga/SP - conclusão em 2003.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Jan/2022 - Atual - Telecomunicações Brasileiras S.A. Telebras**

Cargo: Gerente de Gestão de Pessoas - desde 13/01/2022 e atualmente.

Principais atividades: Gerenciar, coordenar e controlar as atribuições de folha de pagamento, avaliação de desempenho, concurso público e processo seletivo interno, saúde ocupacional, benefícios, treinamento, negociação coletiva de trabalho, implementação de projetos, desenvolvimento e engajamento que cooperam na obtenção dos resultados, movimento relacional entre gerências, equipes e RH, empreendendo as ações necessárias para garantir o alcance dos objetivos esperados na Telebras, visando equilíbrio econômico/financeiro. Execução de recrutamento e seleção de processo de admissão, demissão, designação e requisição na forma da lei.

- **Fev/2017 - Maio/2020 - Companhia de Entrepostos e Armazéns Gerais de São Paulo**

Cargo: Diretor Presidente - 20/02/2017 a 08/05/2020

Principais atividades: Representar a empresa perante a sociedade, empresas e órgãos do Estado; Supervisionar a política geral da empresa, fazendo cumprir a orientação do Conselho de Administração; Fazer cumprir as decisões da Diretoria Executiva; Presidir Assembléias Gerais; Admitir, promover, designar e motivar na forma da lei; Movimentar em conjunto com outro membro diretor as contas bancárias da empresa. Também cumulativamente Diretor Administrativo Financeiro interino

- **2013/2017 - Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo**

Cargo: Assessor Especial Parlamentar – 25/05/2015 a 19/02/2017

Principais atividades: emendas parlamentares e convênios entre as administrações públicas, atendimento e encaminhamento das demandas municipais

Cargo: Assistente Parlamentar II – 02/10/2013 a 24/05/2015

Principais atividades: solicitação e acompanhamento de audiências, organização de convites/eventos feitos aos parlamentares entre outras atividades parlamentares e institucionais

- **2006/2013 - Secretaria de Estado dos Negócios da Segurança Pública-SP**

Cargo: Assistente Técnico de Gabinete – 16/01/2009 a 01/10/2013

Principais atividades: Relacionamento e atendimento aos parlamentares, demandas e convênios entre os Municípios e a Secretaria

Cargo: Diretor Técnico de Serviço – 12/08/2006 a 15/01/2009

Principais atividades: Elaboração e formalização dos convênios entre os Municípios e a Secretaria

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- **PLCC/Módulo 1 – Professional Leader Coaching Certification**
SLAC – Sociedade Latino Americana de Coaching - Conclusão: Período de setembro/17

CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E EVENTOS INTERNACIONAIS

- **WUWM Conference - Pequim e Gyang na China**
União Mundial dos Mercados Atacadistas
Período: 27/11/19 a 03/11/19
- **FAO/FLAMA - Semana da Agricultura e Alimentação - Bogotá na Colombia**
Período: 17/07/19 a 20/07/19
- **FAO/FLAMA - Semana da Agricultura e Alimentação - Buenos Aires na Argentina e Montevideo no Uruguai**
Período: 20 a 24/11/18
- **WUWM Congress - Melbourne e Sydney na Australia**
União Mundial dos Mercados Atacadistas
Período: 23 a 27/10/17
Tema: O impacto da tecnologia na cadeia de abastecimento
- **WUWM Conference - Roma na Italia**
União Mundial dos Mercados Atacadistas
Período: 17 a 19/05/17
Tema: Maneira Fresca de Alimentar o Planeta

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Membro nato do Conselho de Administração da Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo (fev/2017 – fev/2020)
- Presidente da Assembléia Geral de Acionistas da CEAGESP, conforme regime estatutário
- Eleito Presidente da ABCAO – Associação Brasileira de Armazenagem (abr/2018 – maio/ 2020)
- Eleito Vice Presidente da ABRACEN – Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento (jul/2017 – maio/2020)



Johnni Hunter Nogueira