



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP  
PORTO DE SANTOS  
ATA DA 430ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala de reuniões da CODESP, situada na Av. Conselheiro Rodrigues Alves s/nº, em Santos-SP, realizou-se a quadringentésima trigésima Reunião Plenária ordinária do Colegiado. Estiveram presentes os **Representantes do Poder Público**: Rossano Reolon, pela SNPTA; Reinaldo Augusto Angelini, pela Receita Federal; Érica Cristina Santos Carvalho, pela ANVISA; e André Minoru Okubo, pela VIGIAGRO/MAPA. **Os Representantes da Classe Empresarial**: Eliézer da Costa Giroux e Regis Gilberto Prunzel, pela ABTP; João Batista de Almeida Neto, pelo SOPESP; e Martin Aron, pela ACS. Fica registrado que o CMG não compareceu à reunião, justificando sua ausência. **Os Representantes dos Trabalhadores Portuários**: José Cavalcanti Pessoa e Wagner Moreira Gonçalves, pela FENCCOVIB; Robson Gama dos Santos e João de Andrade Marques, pela FNP. Compareceram também, como convidados permanentes, os Srs. Márcio Calves, representante da Classe Empresarial do CAP, no CONSAD e Carlos Alberto Ranzatti, representante da ANTAQ. Compareceram ainda, como convidados, os Srs. José Edgard Laborde Gomes, representante da ABTRA; Ricardo Salgado e Silva, representante da Prefeitura de Santos; Jairo Almeida, representante da Prefeitura de Guarujá. Estiveram presentes, também, como convidados, os membros da diretoria da Autoridade Portuária, os Srs. Casemiro Tércio dos Reis Lima Carvalho, Diretor Presidente, e Danilo de Moraes Veras, Diretor de Desenvolvimento de Negócios e Regulação. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário-Executivo, Jorge Leite dos Santos, e apoio do assistente pleno Thiago Rodrigues Alves, e dos Técnicos Portuários Reginaldo Brito de Lima e José Carlos Lopes Costa. Em seguida, o Presidente passou ao item **I – ABERTURA**. Foi submetida aos Conselheiros a Ata da 429ª Reunião ordinária, que lida e achada conforme, foi devidamente assinada pelos presentes. Dando sequência a pauta do dia, o Presidente passou ao item **II – ORDEM DO DIA**. O assunto apreciado recebeu a seguinte manifestação: **II.01 – Apresentação do Balanço dos Primeiros 100 dias da Nova Gestão da CODESP**. O presidente da CODESP, Casemiro Tércio Carvalho, apresentou ao Colegiado um balanço dos 100 primeiros dias de gestão, destacando as principais realizações e desafios. Dentre os resultados alcançados nos últimos 100 dias, um dos principais destaques foi o lucro líquido de R\$ 68 milhões no primeiro quadrimestre deste



ano, o melhor resultado em décadas. A economia de R\$ 7,5 milhões ao ano, reflexo de uma redução média de 30% sobre os valores originais dispendidos em oito contratos de serviços renegociados, e a perspectiva de uma economia de R\$ 5 milhões ao ano, por conta de maior controle de horas extras e implantação do novo Plano de Cargos Comissionados e Funções de Confiança. Na relação com o mercado, enfatizou o trabalho desenvolvido pela equipe comercial, que firmou três contratos de transição com reajuste de até 75% em benefício da Autoridade Portuária. Também foram derrubadas liminares de terminais com contratos vencidos que operavam precariamente, o que possibilitará a atração de novos investimentos para o porto. Destacou, ainda, a elaboração da proposta da nova estrutura tarifária pelo uso do canal, obedecendo critérios de cobrança por tonelagem bruta. A aprovação das contratações da dragagem de manutenção, no valor de R\$ 309 milhões, por 24 meses, e da manutenção de pavimentação das perimetrais, no valor de R\$ 17 milhões, por 18 meses, também integraram o rol de realizações. Entre as ações, a CODESP enviou à Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST), do Ministério da Economia, proposta de PDV, a ser lançado no segundo semestre para 480 profissionais elegíveis. Informou ainda, sobre o chamamento público para doação, sem ônus, de estudos para qualificar a modelagem da concessão do canal de navegação, os leilões das áreas STS 13A e STS 20 (ex-Vopak e Pérola); e finalizou, informando que a empresa economizará a quantia de R\$ 6 milhões ao ano com a transferência da gestão do Terminal Pesqueiro Público de Laguna para autoridades locais. Ao final, o CAP agradeceu o presidente pela apresentação, parabenizando a Diretoria Executiva pelo expressivo resultado alcançado nos primeiros 100 dias de gestão, desejando sucesso na continuidade dos trabalhos. Prosseguindo com a pauta do dia, o Presidente passou ao item **III – ASSUNTOS GERAIS**. Os assuntos apreciados receberam as seguintes manifestações: **III.01 – Apresentação do Sr. Evandro Pause, Diretor Presidente do OGMO, sobre a determinação do MPT para implementação da escala eletrônica via web a todos os trabalhadores avulsos.** *O Presidente do OGMO, Sr. Evandro Pause, fez uma breve explanação sobre a determinação do MPT para implementação da escala eletrônica via web a todos os trabalhadores avulsos, informando que a referida escala seguirá a seguinte ordem: a) Dia 01/07 – Categoria SINDAPORT; b) Dia 08/07 – Categoria CONSERTADORES; c) Dia 15/07 – Categoria VIGIAS; d) Dia 22/07 – Categoria BLOCO; e) Dia 29/07 – Categoria SINDOGEESP; f) Dia 05/08 – Categoria CONFERENTES; g) Dia 12/08 – Categoria SINTRAPORT; e, h) Dia 19/08 – Categoria ESTIVA. Ao final, O Colegiado agradeceu o Presidente do OGMO pelas informações prestadas,*



*solicitando que a referida apresentação seja anexada a Ata. III.02 – Apresentação da Receita Federal, sobre a situação atual do novo processo de importação baseado na Declaração Única de Importação – DUIMP. O Conselheiro Reinaldo Angelini, representante da Receita Federal, fez um breve relato sobre o tema, informando que de acordo com as informações encontradas no site do Portal Único do Comércio Exterior, existe um cronograma oficial publicado. Nesse cronograma constam os seguintes prazos: a) Até julho/2019 devem ser liberadas as seguintes funcionalidades: a1) integração do Portal Único ao GovData (solução destinada à extração de relatórios gerenciais para alimentação de mecanismos de gestão de riscos, procedimentos de auditoria após a liberação das cargas e elaboração de indicadores de desempenho); a2) anexação digital de documentos no sistema Trânsito; a3) quebra de jurisdição e RVF (relatório de verificação física) na Exportação. Para agosto/2019 está prevista a entrada do Cadastro de Peritos, base para a futura produção/automatização de laudos necessários ao desembaraço aduaneiro (canal vermelho). Além disso também deve entrar a Exportação Consorciada, a fim de permitir a declaração de mais de um exportador para a mesma mercadoria e a integração de sistemas internos do MAPA e ANVISA com o Siscomex LI. Em outubro/2019 está prevista a entrada da gestão de riscos para inspeção de embalagens de madeira na importação. Por fim, em fevereiro/2020, esperamos entregar as funcionalidades de cancelamento e retificação da DUIMP e a possibilidade de registro de declaração com recolhimento não integral (suspensões e isenções), inicialmente para importadores OEA, que levará, provavelmente, a um aumento significativo na quantidade de declarações registradas. Entrarão, nesse release, ainda, o controle da carga aérea no Portal Único (em substituição ao Mantra), a anexação de documentos mediante serviço, o Catálogo de Produtos e o Pagamento Centralizado de Comércio Exterior (que permitirá a pagamento integral ou parcial de ICMS de importações realizadas por DUIMP, de forma integrada e automatizada ao novo processo de importação, com liberação automatizada das mercadorias dos recintos alfandegários). Convém, porém, alertar que o planejamento de liberação dessas funcionalidades pode ser afetado por contingenciamentos orçamentários, levando a eventuais atrasos na implementação. III.03 – Apresentação do Cronograma Atualizado das Obras na Entrada da Cidade de Santos pela Prefeitura de Santos e Ecovias. Compareceram os Srs. Juliano Coordenador de Obras (Ecovias) e o Sr. Ricardo Salgado (PMS), que realizaram apresentação do estágio atual do cronograma das Obras na Entrada da Cidade de Santos. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas, e após debates sobre o tema, acolheu a sugestão do Conselheiro João Almeida, para que o*



*Colegiado envie correspondência para o Governo Estadual, ARTESP, ECOVIAS e CODESP, solicitando que a SP 48 tenha continuidade na sua remodelação, além do Jardim Piratininga, seguindo e passando pela ponte do Rio Casqueiro, comunidade da Vila dos Pescadores, dando acesso nesta região, para retorno do tráfego a Via Anchieta e Imigrantes criando desta forma, mais um acesso de saída para o fluxo da região da Alemoa até a Via Anchieta e Imigrantes, tendo em vista que neste trajeto, existe o maior gargalo logístico hidroviário da nossa região metropolitana provocada por três pontes rodoviárias que fazem a conexão entre Santos, São Vicente e Cubatão: ponte rodoviária da Rodovia Anchieta e a Ponte da Av. dos Bandeirantes e a Ponte dos Barreiros, as quais comprometem a expansão do canal de navegação e trânsito hidroviário. Ambas as regiões são densamente habitadas e o transporte de passageiros e cargas são muito importantes para integração metropolitana na expansão retroportuária. A Ponte rodoferroviária dos Barreiros faz importante conexão urbana entre a Rodovia dos Imigrantes e a Rodovia Padre Manoel da Nóbrega, abrigando relevante fluxo diário de veículos, ressaltando que pode atender também ao projeto de expansão do VLT, integrando a região continental de São Vicente na captação de maior demanda de passageiros. Para o assunto foram emitidas as cartas CAP nºs 28,29,30 e 31.2019. Por fim, o Colegiado solicitou que a apresentação seja anexada a Ata. **III.04** – Apresentação do Sr. Nauber Nunes do Nascimento, Superintendente de Fiscalização da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, sobre o Sistema de Monitoramento nas Rodovias. O Representante da ANTT justificou sua ausência na presente reunião, e se prontificou a comparecer na reunião ordinária de agosto, para realizar a apresentação sobre o Sistema de Monitoramento nas Rodovias. O Colegiado registra que tomou conhecimento e fica no aguardo da referida apresentação, solicitando que a Secretaria tome as devidas providências para pautar o tema na reunião de agosto. **III.05** – Informações solicitadas à CODESP pelo Conselheiro João de Almeida: a) Gestão financeira - receitas x despesas. A Codesp enviou ao Colegiado, planilha contendo a Demonstração de Resultado do Exercício de 2019, até abril, acumulado e mensal, contendo todas as contas de receitas e despesas; b) Quais são os planejamentos e estratégias da área de TI para inovações nos processos operacionais que possam possibilitar controle dos processos, integração com os operadores portuários, melhor coordenação operacional, KPIs. A Codesp informou que a área de Tecnologia da Informação fez duas reuniões do CTI sobre o assunto e no momento, temos apenas uma previsão macro do que fazer, pois precisamos trabalhar em conjunto das áreas de negócio para definir os objetivos, metas e projetos a partir de suas necessidades. Relativamente aos itens “a”*



e “b”, o Colegiado registra que tomou conhecimento, e agradece a CODESP pelo atendimento da demanda solicitada pelo Conselheiro João Almeida. **III.06** – Informações da Superintendência Jurídica da CODESP, acerca do andamento do processo referente a cobrança de IPTU pela Prefeitura de Santos por atividade portuária em terreno da União, em resposta à Carta CAP/027.2019. O Conselho de Autoridade Portuária registra que tomou conhecimento. **III.07** – Cláusula Anticorrupção, conforme aprovada pela Deliberação CONSAD nº 046.2019, que será inserida nos contratos celebrados pela CODESP. O Conselho de Autoridade Portuária tomou conhecimento, e registra sua concordância e apoio a Deliberação CONSAD nº 046.2019, que aprovou cláusula padrão de conformidade (“Cláusula Anticorrupção”) a ser adotada nos contratos a serem celebrados pela CODESP. **III.08** – Carta nº 95/DHN-MB, do Vice-Almirante Antônio Fernando Garcez Faria, em resposta ao convite formulado pelo Colegiado através da Carta CAP/024.2019. O Conselho de Autoridade Portuária tomou conhecimento e registra que o CAP em conjunto com a ABTP, estão tomando as devidas providências com a finalidade de agendar reuniões técnicas, com a Diretoria de Hidrografia e Navegação, para debater sobre os procedimentos para homologação de calados dos berços. **III.09** – Ofício 43/2019/CGGP/DGMP-SNTPA, de 15-05-2019, da Diretora de Gestão e Modernização da Secretaria Nacional de Portos, Sra. Fernanda Rumblesperger, encaminhando a este Colegiado o Ofício SOPESP 023/2019, de 05-02-2019, para conhecimento e proposição de eventuais ações. **O Conselho de Autoridade Portuária tomou conhecimento e decidiu enviar cópia do referido ofício à Autoridade Portuária, para conhecimento e eventuais proposições de ações da Administração do Porto de Santos.** **III.10** - Informações dos componentes do CONSAD indicados pelo CAP. O Presidente do CAP passou a palavra ao Sr. Marcio Calves, representante do CAP no Conselho de Administração da CODESP, que fez um breve relato da última reunião daquele Colegiado, destacando as seguintes informações: a) *Informou que o presidente Tércio Casemiro também apresentou no Consad do Balanço dos Primeiros 100 dias da Nova Gestão da CODESP;* b) *Informou que a empresa JC SOLUÇÕES SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA., finalizou as obras dos serviços emergenciais de contenção e estabilização dos taludes, assim como o preenchimento de vazios causados por fuga de materiais sob as tubulações adutoras na região dos maciços de apoio nºs 49 e 55, entre a câmara d’água e a Usina Hidrelétrica de Itatinga;* c) *Informou que a Diretoria aprovou a publicação de Edital de Chamamento Público para o Recebimento de Doações de Estudos Portuários nº 1/2019, visando promover a doação à CODESP, sem quaisquer ônus, encargos ou condições, de projetos, levantamentos,*



*investigações e estudos técnicos que possam, eventualmente, auxiliar a modelagem de futura parceria para a gestão do canal de acesso ao Porto de Santos. Por solicitação do Presidente do Colegiado o item a seguir foi apreciado como extra-pauta: III.11 - Ofício SINDAMAR nº 032/19, de 17/06/2019, referente a Resolução CODESP DIPRE 154.2019, referente a Tarifa Portuária do Porto de Santos (Tabela I). O Conselho de Autoridade Portuária registra que tomou conhecimento. Em seguida, o Presidente passou ao item IV – OUTROS ASSUNTOS. Foram realizadas as seguintes manifestações: a) O Presidente Casemiro Tércio Carvalho, informou ao Colegiado, que realizará apresentação sobre a Usina Hidrelétrica de Itatinga, na próxima reunião, a ser realizada no dia 30/08/2019;* b) O Sr. Ricardo Salgado, representante da Prefeitura Municipal de Santos, informou que na última reunião entre a PMS e a Portofer, foi realizada uma avaliação do projeto apresentado, onde foi aprovado o conceito *do projeto da passarela das Barcas*, sendo agendada nova reunião para dar o andamento a elaboração do projeto executivo que será realizado em conjunto com a CONDEPASA. Não havendo outras manifestações, o Presidente passou ao item V – ENCERRAMENTO, fixando a data da próxima reunião ordinária para o dia 02 de agosto de 2019, às 09h00min, em Santos, determinando a lavratura da presente Ata.

Rossano Reolon  
**PRESIDENTE**

Reinaldo Augusto Angelini  
**CONSELHEIRO**

Érica Cristina Santos Carvalho  
**CONSELHEIRA**

André Minoru Okubo  
**CONSELHEIRO**

João Batista de Almeida Neto  
**CONSELHEIRO**

Eliézer da Costa Giroux  
**CONSELHEIRO**

Martin Aron  
**CONSELHEIRO**

José Cavalcanti Pessoa  
**CONSELHEIRO**

Robson Gama dos Santos  
**CONSELHEIRO**

João de Andrade Marques  
**CONSELHEIRO**

Jorge Leite dos Santos  
**SECRETARIO-EXECUTIVO**