



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP  
PORTO DE SANTOS  
ATA DA 457ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 17 (dezesete) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, realizou-se a quadringentésima quinquagésima sétima Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Fica registrado que a presente reunião foi gravada integralmente, e ficará arquivada na sede da Autoridade Portuária de Santos S.A. Participaram os **Representantes do Poder Público**: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; Fernando Biral, pela Autoridade Portuária; CMG Marcelo de Oliveira Sá e CF Marcos Camargo, pela Autoridade Marítima; Reinaldo Augusto Angelini, pela Receita Federal e Julio Eduardo dos Santos, pela PMS. **Os Representantes da Classe Empresarial**: José Laborde e Roberto Teller, pela ABTRA; Joel Contente, pelo SOPESP e Mauro Sammarco, pela ACS. **Os Representante dos Trabalhadores Portuários**: José Cavalcanti, pela FENCCOVIB; e Francisco de Souza Filho, pela FNE. Participaram também, como convidados permanentes, Eduardo Lopes; Martin Aron; e Sidney Verde, representante da Classe Laboral do CAP no CONSAD da SPA. Participou ainda como convidado: o Diretor Bruno Stupello, pela SPA. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo Jorge Leite e apoio do Técnico Portuário Reginaldo Brito de Lima. Iniciando a reunião, o Presidente passou ao item **I – ABERTURA**. Foi submetida aos Conselheiros a ata da 456ª Reunião Ordinária, que lida e achada conforme, foi aprovada pelos Conselheiros. Dando sequência à pauta, o Presidente passou ao item **II – ORDEM DO DIA. II.01** - Carta DIPRE-ED/139.2021, de 18/11/2021, do Presidente da SPA, que encaminha ata da 25ª reunião do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, sucessão e Remuneração, em resposta a Carta Conjunta das entidades que representam a Classe empresarial do CAP/Santos, datada de 05/11/2021, referente a indicação de seu representante no Conselho de Administração da Autoridade Portuária de Santos. *Tendo em vista as manifestações do Comitê de Elegibilidade quanto a indicação do Sr. Roberto Teller, a classe Empresarial decidiu que será indicado outro nome para representá-los no Conselho de Administração da SPA, cuja ofício será encaminhado à Secretaria nos próximos dias. O Colegiado registra que tomou conhecimento da decisão da Classe Empresarial do*



CAP/Santos e, a fim de adiantar os procedimentos, deliberou que a Secretaria do Conselho tome as devidas providências quando do recebimento da nova indicação. Na sequência, o Presidente passou ao **III – ASSUNTOS GERAIS. III.01** - Atualização sobre o processo de desestatização do Porto de Santos. O Presidente Dino Batista comunicou que não houve atualizações sobre o tema este mês, sendo que todo o material do projeto está sob avaliação da ANTAQ, aguardando instruções para iniciar a etapa seguinte, quando deve ser aberta a consulta pública. **III.02** - Carta CAP/011.2021, de 29/11/2021, encaminhada à SPA, por meio da qual solicitou informações sobre possíveis caminhos críticos no processo de desestatização. Documento nº 30049/2021. O Diretor Bruno Stupello realizou apresentação esclarecendo os pontos indagados pela carta CAP/011.2021, informando os investimentos que serão realizados. Em relação aos pontos críticos indagados, esclareceu o seguinte: a) sobre os acessos terrestres, informou que o projeto da FIPS visa atender este ponto crítico, já aprovado na SPA e encaminhado para o Minfra e TCU para avaliação; b) sobre os acessos marítimos, informou que o futuro concessionário deverá trabalhar para que o canal alcance os 17 metros de profundidade, num horizonte de no máximo 10 anos, devido a projeção de frotas que foi realizada; c) sobre a capacidade do canal, informou que após estudos realizados pela USP, determinou-se que a capacidade do canal é de 12 mil acessos por ano sendo que já realiza-se em torno de 5 mil, havendo hoje em dia, uma melhoria significativa na efetividade das manobras realizadas pela Praticagem; d) sobre o aumento da capacidade de carga movimentada prevista pelo PDZ 2020, informou que foi projetada a capacidade de movimentação do Porto para 240 milhões de toneladas nos próximos 20 anos, hoje o Porto já trabalha com 146 milhões e tem capacidade de 160 milhões, assim busca-se ampliar o Porto com novas áreas na poligonal para concretizar este ponto, em conjunto com a melhoria dos acessos às área de atração de carga para Santos. **III.03** – Atualização sobre a evolução das tratativas sobre o projeto da Ferrovia Interna do Porto de Santos – FIPS. Relator Diretor da SPA. O Diretor Bruno Stupello comunicou que a documentação foi aprovada na última reunião do CONSAD, e agora está em avaliação na SNPTA e na ANTAQ para posteriormente ser encaminhada ao TCU. Após avaliação do TCU, ocorrerá o chamamento público para a composição da associação que irá conduzir os trabalhos de gestão e modernização do acesso rodoferroviário do Porto de Santos. Apesar de ser uma gestão de empresas ferroviárias, haverá grande quantidade de obras rodoviárias dentro dos pacotes de investimentos, eliminando as passagens de níveis existentes no Porto. **III.04** - Informações dos componentes do CONSAD indicados pelo CAP. O Presidente do CAP, passou a palavra ao Sr. Sidney



Verde que fez um breve relato dos principais assuntos apreciados nas últimas reuniões ocorridas do CONSAD, destacando os seguintes temas: 1) Foi aprovada a prorrogação do Contrato DIPRE/04.2020, celebrado com a empresa CDN Serviços de Água e Esgoto EIRELI, cujo objeto é “prestação de serviços de operação, manutenção e conservação dos sistemas para tratamento e disponibilização de água potável, coleta, tratamento e descarte de esgoto doméstico, produção e distribuição de água de reuso e realização de exames laboratoriais da água potável, água de reuso e efluentes do Porto de Santos; 2) Foi aprovado o Plano Anual de Trabalho da Gerência de Ouvidoria para o ano de 2022; 3) Foi aprovada a proposta de criação do Regulamento do Serviço de Ouvidoria que tem como objetivo orientar os gestores responsáveis por tal serviço acerca das diretrizes corporativas relacionadas as suas atividades, em cumprimento à Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública e demais normativos relacionados; 4) Foi aprovado o Plano de Negócios da SPA para o ano de 2022; 5) Foi aprovada a proposta de criação do Regulamento do Serviço de Informação do Cidadão (SIC) que tem como objetivo orientar os gestores acerca das diretrizes corporativas relacionadas às atividades inerentes a esse serviço, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação e demais normativos relacionados; 6) Foi aprovada a proposta de criação do Regimento Interno da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD da Companhia que possui como finalidade orientar e instruir as atividades do referido órgão, disciplinando o seu funcionamento, suas competências e procedimentos; 7) Foi aprovada a proposta de criação do Regimento Interno do Comitê de Segurança da Informação e Privacidade da Companhia que possui como objetivo disciplinar os procedimentos administrativos e diretrizes que deverão ser adotados para o funcionamento do Comitê Segurança da Informação e Privacidade; 8) Foi aprovada a proposta de atualização da Política de Transações com Partes Relacionada da Autoridade Portuária de Santos S.A. (“Santos Port Authority”, “SPA”, ou “Companhia”) que possui como objetivo estabelecer os princípios que orientam a SPA, seus administradores e empregados na celebração de transações com partes relacionadas, de forma a assegurar os interesses da Companhia, alinhada à transparência nos processos, às exigências legais e às melhores práticas de governança corporativa; 9) Follow up sobre Dragagem. *Foram prestadas informações sobre o atual Contrato DIPRE/01.2020 – DTA Engenharia, destacando as informações atualizadas sobre os pleitos Cambial, Berço, Overflow e Reajuste; e que prosseguirá para análise de multas e novas Ordens de Serviços. Informado também, sobre o Pregão Eletrônico nº*



51/2021, que houve dois recursos, mas já foram apresentadas as defesas, a documentação está sendo finalizada para dar seguimento ao processo. Destacou-se também, o cronograma da licitação até a contratação, com os seguintes passos: a) Análise Jurídica; b) Decisão da Diretoria Executiva; c) Relatório da Comissão de Licitação; d) Adjudicação/Homologação; e, e) Contratação; 10) Follow up do andamento da reforma da Avenida Perimetral da Margem Direita na região da Alamoia no Porto de Santos. Foi informado sobre as obras de Reforma da Perimetral, destacando o Escopo principal; Obras e Assessoria à Fiscalização, informando que está sendo acompanhado diariamente pelos gestores; 11) Follow up do andamento da Mediação com a Libra. Foi informado que o escritório WALD elaborou manifestação junto ao TCU sobre a possibilidade de análise conjunta dos órgãos públicos a respeito da proposta apresentada pela Libra; 12) Follow up sobre VTMS. Foi apresentado para o Conselho os itens a seguir: Linha do Tempo (VTMS Santos); contrato realizado com a Fundação Ezute (Contrato SPA/87.2021), Objeto: elaboração de projeto básico para implantação do VTMS no Porto de Santos, Início: 26/10/2021; Prazo de execução: 12 meses; Equipe de gestão e fiscalização da SPA; Contrato SPA/87.2021 – Produtos, apresentando as etapas.

**III.05** - Tomar conhecimento do Ofício nº 40-915/EMA-MB, de 26/11/2021, que convida um representante do CAP/Santos, com nível superior, para realizar o curso de Extensão em Estudos Marítimos (CEEM/2022). O Colegiado tomou conhecimento e indica o Conselheiro Joel Contente para realizar o curso CEEM/2022 como representante do CAP/SANTOS, solicitando que a Secretaria do Colegiado tome as devidas providências para a inscrição do Conselheiro. Para o assunto foi emitida a carta CAP nº 012.2021. **III.06** - Aprovar o calendário de reuniões para 2022. O Colegiado aprovou o calendário de reuniões de 2022, conforme a seguir: 24/01; 21/02; 21/03; 18/04; 16/05; 20/06; 25/07; 15/08; 19/09; 17/10; 21/11 e 19/12. Dando sequência à pauta do dia, o Presidente passou ao item **IV - OUTROS ASSUNTOS**. O Conselheiro José Cavalcanti comunicou a dificuldade que os representantes sindicais estão tendo para acessar ao cais. O Presidente da SPA Fernando Biral solicitou que os representantes dos sindicatos encaminhem à SPA quais foram as ocorrências e as motivações da entrada dos representantes sindicais, para que seja estudada com a Guarda Portuária, melhorias em relação ao acesso ao cais. O Conselheiro Joel Contente questionou sobre qual a situação atual dos contratos de dragagem. O Presidente da SPA Fernando Biral informou que o contrato atual será encerrado em 9 de janeiro de 2022, e no momento está sendo homologado o pregão eletrônico para que seja iniciado um novo contrato a partir de janeiro. O CMG Marcelo de Oliveira Sá comunicou que seu período na Capitania do Portos



de São Paulo se encerra em janeiro/2022, e aproveitou a oportunidade para apresentar ao Colegiado o novo Capitão do Portos que será o representante titular da Autoridade Marítima neste Colegiado, CMG Robledo de Lemos Costa e Sá. Com a palavra, o CMG Robledo registrou ser uma satisfação poder dar continuidade ao trabalho do CMG Marcelo na CPSP e como representante da Marinha neste Colegiado de modo a continuar a contribuir com os assuntos da alçada da Autoridade Marítima tratados neste fórum. O Presidente do CAP, Dino Antunes Dias Batista, em nome do Colegiado, agradeceu os serviços prestados pelo CMG Marcelo de Oliveira Sá, enquanto Conselheiro, desejando sucesso em sua nova missão, e aproveitou a oportunidade para dar as boas-vindas ao novo Capitão do Portos, CMG Robledo, desejando sucesso ao novo comandante que tomará posse no próximo mês. Não havendo outras manifestações, o Presidente passou ao item **V – ENCERRAMENTO**. O Colegiado fixou a data da próxima reunião ordinária para o dia 24/01/2022, às 14h30min. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. **Mesa:** Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. **Conselheiros Presentes (por videoconferência):** Fernando Biral, CF Marcelo de Oliveira Sá, Marcos Camargo, Reinaldo Augusto Angelini, Julio Eduardo, José Laborde, Roberto Teller, Joel Contente, Mauro Sammarco, José Cavalcanti e Francisco de Souza Filho.

Dino Antunes Dias Batista  
**PRESIDENTE**

Jorge Leite dos Santos  
**SECRETARIO EXECUTIVO**