



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP
PORTO DE SANTOS
ATA DA 462ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

Aos 18 (dezoito) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, realizou-se a quadringentésima sexagésima segunda Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Fica registrado que a presente reunião foi gravada integralmente, e ficará arquivada na sede da Autoridade Portuária de Santos S.A.. Participaram os Representantes do Poder Público: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; Marcelo Ribeiro, pela Autoridade Portuária; CF Marcos Camargo, pela Autoridade Marítima; Richard Neubarth, pela Receita Federal; Erica Cristina e Rodrigo Balbuena, pela Anvisa; Rejane Matias, pelo MAPA. Os Representantes da Classe Empresarial: José Laborde e Roberto Teller, pela ABTRA; Regis Prunzel, pelo SOPESP; Leonardo Ribeiro, pela ABTP; Mauro Sammarco, pela ACS; e Fabrizio Pierdomenico, pela AEB. Os Representante dos Trabalhadores Portuários: Wilk Aparecido e José Cavalcanti, pela FENCCOVIB. Participaram também, como convidados permanentes, Marcos Eduardo de Santis, pela ATP; Eduardo Lopes; Sidney Verde, representante da Classe Laboral do CAP no CONSAD da SPA; e, Thiago Robles, representante da Classe Empresarial do CAP no CONSAD da SPA. Participou ainda como convidado: o Diretor de Infraestrutura da SPA, Afrânio de Paiva Moreira; e o Diretor de Negócios da SPA, Bruno Stupello; Jairo Almeida, Eduardo Lopes, Martin Aron, Daniel Tamburus e Orlando Razões. Os seguintes membros justificaram suas ausências: Bruno dos Santos, pela FNE; Jair Rebello e Robson Gama, pela FNP e Julio Eduardo dos Santos, pela Prefeitura Municipal de Santos. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo Jorge Leite e apoio do Técnico Portuário Reginaldo Brito de Lima. Iniciando a reunião, o Presidente passou ao item **I – ABERTURA**. Foi submetida aos Conselheiros as atas das 460ª e 461ª Reuniões Ordinária e Extraordinária, que lidas e achadas conforme, foram aprovadas pelos Conselheiros. Na sequência passou ao item **II – ORDEM DO DIA**, que receberam as seguintes manifestações: **II.01 – Aprovar a alteração**



Regimento Interno do CAP, especificamente para inclusão do § único no artigo 11, que diz: “As reuniões do Conselho de Autoridade Portuária podem ser presenciais ou realizadas por meio tele ou videoconferência, conforme decisão do Presidente, sendo que, independente da decisão, é garantida aos membros a participação nas reuniões por meio de tele ou videoconferência.”, bem como atualizar os artigos que constam a nomenclatura “Secretaria Especial de Portos-SEP” para Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários - SNPTA, e também “CODESP” para “SPA”. *O Colegiado aprovou, por unanimidade, a alteração do Regimento Interno, conforme apresentada. Para o assunto foi emitida a Resolução CAP nº 002.2022.*

II.02 – Indicar o membro suplente para Relatoria da Comissão de Acompanhamento da agenda Temática do CAP/SANTOS, criada por meio da Resolução CAP nº 01.2015, tendo em vista a saída do Sr. Eliezer Giroux, bem como incluir membros que queiram compor a referida Comissão. *O Colegiado decidiu transferir a apreciação deste item para próxima reunião.* Na sequência passou ao item

III – ASSUNTOS GERAIS. III.01 - Atualização sobre o processo de desestatização do Porto de Santos. *O Presidente do CAP informou que não houve atualizações quanto as informações relatadas na 461ª extraordinária que tratou do tema, solicitando, que os Conselheiros que acharem pertinente, realizem um feedback sobre o assunto, tendo em vista as informações prestadas na última reunião. O Sr. Jairo Almeida, convidado representando a PMG, informou foi protocolado junto a Antaq um desenho contendo o traçado proposto pela Prefeitura de Guarujá, referente ao novo viário através de ligação por túnel. O Sr. Adilson Gonçalves, convidado representando a PMS, informou que a Prefeitura de Santos, foi solicitada pela ANTAQ, a se manifestar sobre o processo de desestatização da Autoridade Portuária de Santos, com base em Nota Técnica elaborada pela SNPTA. A PMS manifestou-se por meio de duas Notas Técnicas, uma sobre o texto da SNPTA e outra sobre temas não abordados ou de interesse específico da PMS. Dentre esses temas, a Prefeitura solicitou a inclusão como compromissos do futuro concessionário de duas obras: o Túnel Zona Leste - Zona Noroeste e o Viaduto dos fundos da Alemoa. Essas obras têm por objetivo mitigar os impactos do tráfego portuário em áreas urbanas e vice-versa, criando rotas alternativas. Ambas foram incorporadas ao processo com a anuência do então Ministro da Infraestrutura, Tarcísio de Freitas. O Diretor Bruno Stupello informou que a SNTPA e Minfra junto com o consórcio BNDS/Antaq estão trabalhando nas respostas às contribuições dadas nas consultas públicas, foram cerca de 600 contribuições*



e todas as equipes técnicas estão focadas em respondê-las o quanto antes para que o processo seja disponibilizado para que a Antaq possa dar publicidade e assim seguir para os ajustes de documentação e envio para o TCU, tendo como prazo possivelmente um mês para que estas respostas às contribuições sejam finalizadas. O Conselheiro Leonardo questionou se o cronograma continua sendo seguido. O Diretor Bruno Stupello respondeu que a expectativa para realização do leilão é dezembro de 2022. **III.02** - Atualização sobre a evolução das tratativas sobre o projeto da Ferrovia Interna do Porto de Santos – FIPS. O Diretor Bruno Stupello informou que o processo continua na etapa de diligências do TCU, comunicou também, que foram realizadas várias reuniões semanais para tratar da modelagem, e que esta documentação deve ser finalizada pela área técnica na próxima semana, quando vence o prazo do TCU, e posteriormente, deverá seguir para o gabinete do ministro para ser pautado na reunião dos ministros do TCU. Obtendo a aprovação, o processo retorna para serem feitas as adequações necessárias na modelagem, e então seguir para abertura do chamamento público, previsto ainda, para o primeiro semestre.

III.03 – Follow up sobre os serviços de Dragagem. O Gerente de Dragagem, Daniel Tamburus, realizou apresentação sobre o tema, destacando as seguintes informações: Relativamente ao Contrato SPA/124.2021 – Celebrado com a empresa Van Oord Serviços de Operações Marítimas LTDA.: 1) Planejamento: 1.1) Previsão de chegada dos equipamentos mecânicos estacionários para o dia 20/04/2022; 1.2) Expectativa de dragagem dos 13 berços prioritários em 71 dias, sujeito às janelas abertas pelos terminais (início dos serviços preliminares em 18/03/2022 com arado, visando a preparação dos berços prioritários para uma melhor performance de dragagem); 1.3) Necessidade de informações sobre as janelas para podermos definir nosso planejamento; 1.4) Caso não haja janelas disponíveis com certa regularidade, a SPA terá que intervir para não ficarmos com os equipamentos ociosos. 2) Apresentou cronograma contendo a prioridade de realização dos serviços de dragagem para os berços de atracação, bem como para a dragagem do canal e acesso aos berços. Após apresentação, ocorreram debates sobre o tema, surgindo algumas dúvidas levantadas pelos Conselheiros, que foram prontamente respondidas pela equipe técnica, presente na reunião. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas, solicitando a atualização do tema para próxima reunião.

III.04 - Atualização sobre o andamento da segunda fase da Avenida Perimetral da Margem Esquerda. O Gerente de Projetos e fiscalização, Orlando Razões, realizou apresentação



sobre o tema, destacando os seguintes tópicos: a) Obras: a1) Encaminhamento do Projeto Básico (agosto 2022), a2) Publicação da licitação (outubro 2022), a3) Contratação das obras (janeiro 2023); b) Licenciamento Ambiental: b1) Estudos ambientais elaborados pela Progaia, b2) protocolo no Ibama realizado em dez/2021, b3) Aguardando emissão da Licença de Instalação; c) Desapropriações: c1) Etapas vencidas, c2) Avaliação Imobiliária, c3) Interfaces externas; Negociação com proprietários. Após apresentação, ocorreram debates sobre o tema, surgindo algumas dúvidas levantadas pelos Conselheiros, que foram prontamente respondidas pela equipe técnica, presente na reunião. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas, solicitando a atualização do tema para reunião a ser realizada em junho/2022.

III.05 - Informações dos componentes do CONSAD indicados pelo CAP. O Presidente do CAP, passou a palavra ao Sr. Sidney Verde e Thiago Robles, que realizaram um breve relato dos principais assuntos apreciados na última reunião ocorrida do CONSAD, destacando os seguintes temas: **01** – Foi aprovado o Teletrabalho na SPA, a partir de abril de 2022, conforme dispositivos constantes no Manual de Orientações ao Teletrabalho; **02** - Foi aprovado o Manual da Sistemática de Quantificação e Registro de Benefícios das Atividades Executadas pela Gerência de Ouvidoria; **03** – Follow up do andamento da reforma da Avenida Perimetral da Margem Direita na região da Alamoia no Porto de Santos. Foi prestada as seguintes informações: 1) **Escopo principal – 12 meses de execução:** 1.1) Pavimentação de aproximadamente 14 mil m² de via – partindo do Viaduto Paulo Benevides, até o pipe-rack da Ultracargo; 1.2) - Construção de aproximadamente 500 metros de canal de drenagem; 1.3) Remanejamento de rede de água potável e de tubulações da Transpetro; 1.4) Novo sistema de iluminação, ciclovia e paisagismo. 2) **Contratos relacionados:** 2.1) Contrato SPA/86.2021 (TMK Engenharia) - OS emitida em 12/01/2022 - Execução das obras – R\$ 20,40milhões; 2.2) Contrato SPA/129.2021 (Construtora Vértice) - OS emitida em 12/01/2022 - Assessoria à Fiscalização – R\$ 1,98 milhões. 3) **Principais Evoluções:** 3.1) Protocolo da documentação para atendimento às condicionantes da licença ambiental em 10/03/2022. Sob análise do IBAMA; 3.2) Levantamento topográfico e limpeza da área do canteiro de obras; 3.3) Instalação da Placa de Obras; 3.4) Alinhamento do cronograma junto à fiscalização; 3.5) Elaboração do Projeto Executivo de Desvio de Tráfego; 3.6) Elaboração do Projeto Executivo do Canal de Drenagem. **04** – Follow up do andamento da Mediação com a Libra. Foi informado que o escritório Wald foi chamado pelo TCU para discutir como



seria o eventual acordo, e, ao final, ficou acordado que o referido Tribunal irá agendar uma outra audiência, com a presença de todos os participantes da arbitragem, para analisar o melhor caminho a ser tomado quanto ao tema. A SPA entende que a melhor opção seria passar este crédito para União tendo em vista as dificuldades que teria para efetuar um acordo. **05** – Relativamente ao tema “SAFRA - Filas de Caminhões na Rodovia Domênico Rangoni”, o Conselheiro Adilson Luiz Gonçalves, solicitou informações sobre quais os procedimentos em andamento para evitar a formação de filas que vem ocorrendo naquela rodovia. Foi informado que o problema ocorrido na Rodovia Domênico Rangoni ocorreu por causa do Rodopak, que não realizou o agendamento corretamente dos caminhões e gerou esta paralisação da Anchieta por uns dois dias, também informou que a SPA está trabalhando com a Rodopak para que o problema seja corrigido a fim de evitar novas ocorrências. **06** – O Conselheiro Thiago Robles, registrou na reunião do Consa, pontos de atenção com referência as Tabelas Tarifárias I e III, destacando que, diante da nova judicialização apresentada em questionamento à nova estrutura tarifaria da SPA, especificamente sobre a tabela I, se faz necessária uma avaliação de risco e parecer do departamento jurídico da SPA para que os membros do CONSAD possam acompanhar o desdobramento do tema, que apresenta possibilidade de risco para a Companhia. Ainda sobre o mesmo tema da nova estrutura tarifaria da SPA, apresentou suas preocupações com a falta de acesso à informação essencial da nova estrutura tarifaria, pelos seus pagadores. Se referindo a necessidade de divulgação e interação com o setor empresarial para esclarecer como se deu a formação das tarifas individuais da tabela III. Destacou que na última reunião do CONSAD o Diretor Bruno Stupello esclareceu que as tarifas foram idealizadas com a composição de dois elementos, custos e investimentos, mas que não há informação disponível sobre quais rubricas de custos e investimentos estão ligados a cada uma das tarifas apresentadas. Destacou por fim que tem receio de que a Companhia enfrente outros problemas de operacionalização da nova estrutura tarifaria. O presidente da SPA, Fernando Biral, fez naquela reunião, um breve relato e sobre o tema da tabela I informando que irá solicitar que o setor jurídico apresente um parecer quanto ao tema. Com relação a tabela III, informou que os racionais da estruturação das tarifas estão contidos no processo da ANTAQ, e somente estes, se entenderem pertinente, podem disponibilizar esta informação. Dando sequência à pauta do dia, o Presidente passou ao item **IV - OUTROS ASSUNTOS. IV.01** - Com referência ao Diagnóstico e Monitoramento



da Qualidade do Ar, o Sr. Adilson Luiz Gonçalves, solicitou que seja realizada na próxima reunião, apresentação sobre o atual estágio do contrato da ENVEX Engenharia e Consultoria Ltda. (Contrato SPA/131.2021). **IV.02** - O Sr. José Eduardo, com relação aos recentes congestionamentos que causaram filas de Caminhões na Rodovia Domênico Rangoni”, colocou o tema em discussão com os demais Conselheiros, e após amplo debate, foi deliberado pelo Colegiado, convidar a Secretaria de Transportes do Estado de São Paulo e ARTESP, para próxima reunião, a fim de realizar apresentação sobre o planejamento da mobilidade para a Baixada Santista (médio/longo prazo). Para o assunto foi emitida a Carta CAP nº 006.2022. Solicitou ainda, que na próxima reunião seja apresentado um follow up sobre Tabelas Tarifárias. **IV.03** – O Conselheiro Wilk Aparecido informou que com o início das obras de construção dos Terminais da BRACELL e ELDORADO, entre os antigos armazéns 32 e 35 P2 do Porto de Santos (STS 14 e STS14A) que culminou com a demolição dos armazéns, foram desativados os banheiros de alvenaria que eram utilizados pelos trabalhadores portuários que operavam os navios atracados naquela área, sendo que os arrendatários instalaram diversos “banheiros químicos” ao longo do cais, para atender aos trabalhadores do porto durante as operações. Ocorre que, estes banheiros requerem uma manutenção e higienização constantes e, em intervalos curtos, para que fiquem sempre em condições sanitárias satisfatórias de utilização, fato que não vem ocorrendo, em prejuízo dos trabalhadores que os utilizam. Isto posto, sugeriu que seja encaminhada carta a SPA, solicitando uma fiscalização, a fim de se notifique as arrendatárias Bracell e Eldorado, a manterem uma manutenção sanitária mais eficiente nos locais dos banheiros químicos, para o bem de todos os que trabalham naquela área. Para o assunto foi emitida a Carta CAP nº 005.2022. Não havendo outras manifestações, o Presidente passou ao item **IV – ENCERRAMENTO**. O Colegiado fixou a data da próxima reunião ordinária para o dia 16/05/2022, às 14h30min. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que devido às medidas de distanciamento social para enfrentamento da COVID-19, o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. **Mesa:** Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. **Conselheiros Presentes (por videoconferência):** Marcelo Ribeiro, CF Marcos Camargo, Richard Neubarth, Erica Cristina e Rodrigo Balbuena, Rejane



Matias, Roberto Teller, José Laborde, Regis Prunzel, Leonardo Ribeiro, Fabrizio Pierdomenico, Mauro Sammarco, Wilk Aparecido e José Cavalcanti.

Dino Antunes Dias Batista
PRESIDENTE

Jorge Leite dos Santos
SECRETARIO EXECUTIVO