



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP
PORTO DE SANTOS
ATA DA 484ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, realizou-se a quardringentésima octogésima quarta Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Participaram os Representantes do Poder Público: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; Orlando Razões, pela Autoridade Portuária; e, Richard Neubarth, pela Receita Federal. Os Representantes da Classe Empresarial: Bruno Stupello e José Laborde, pela ABTRA; Frederico Abdalla e Carlos Moreira Couto, pela ABTP; Mauro Sammarco, pela ACS, e Ivam Jardim, pela AEB. Os Representantes da Classe Laboral: Bruno dos Santos e Francisco de Souza, pela FNE; Robson Gama, pela FNP; e, Wilk Aparecido, pela FENCCOVID. Participaram também, como convidados: CMG Marcus André e Raphael Saidel, pela CPSP; Adilson Gonçalves, pela PMS; Carolina Tanus, pela SEMIL; Marcos de Santis, pela ATP; Leonardo Ribeiro; Martin Aron; Eduardo Lopes; e, Sidney Verde, representante do CAP no CONSAD da APS. Os Representantes da Anvisa, MAPA e PMG não compareceram à reunião, justificando suas ausências. Também compareceram pela APS: Cristina Szegedi, Assessora da Diretoria de Infraestrutura; Matheus Trocoli, Gerente de Dragagem; Mauricio Alvim Cury, Gerente de Manutenção de Infraestrutura; Rafael Apolinário, Gerente de Utilidade; e, Caio Teissieri, Presidente da Fundação CENEP. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo, Jorge Leite dos Santos, e apoio do Técnico Portuário, Reginaldo Brito de Lima. Iniciando a reunião, o Presidente do Colegiado passou ao item **I – ABERTURA. I.01** - Leitura e aprovação da ata da 483ª Reunião Plenária Ordinária. Foi submetida aos Conselheiros que lida e achada conforme, foi aprovada. Prosseguindo para o item **II – ORDEM DO DIA. II.01** - Ofício Cenep 009/2024, do Diretor-Presidente da Fundação CENEP, datado de 19/02/2024, solicitando a indicação de membro titular do CAP para os Conselhos Técnico e Curador, em cumprimento aos artigos 15 e 21 do Estatuto Social da Fundação CENEP, conforme a seguir: 1) De 1 (um) membro titular para o Conselho Curador da Fundação Cenep; 2) De 1 (um) membro titular para o Conselho Técnico. Ressalta-se que o mandato de cada membro do Conselho terá



duração de dois anos, sendo possível até duas reconduções. As reuniões ordinárias do Conselho Técnico são mensais e do Conselho Curador são 2 (duas) a cada ano. Os representantes da Classe Empresarial se prontificaram a indicar os nomes para ocupar os referidos cargos até a próxima reunião do Colegiado. Em seguida, o Presidente passou para o item **III – ASSUNTOS GERAIS. III.01** - Follow up sobre atualização de informações sobre Dragagem. O Gerente de Dragagem, *Matheus Trocoli Novaes*, explicou acerca dos serviços de dragagem, destacando os seguintes temas: a) Cronograma de Dragagem de manutenção do Canal e Acesso aos Berços; b) Levantamento hidrográfico treco 1A; c) Levantamento hidrográfico treco 1B; d) Levantamento hidrográfico treco 1C; e) Levantamento hidrográfico treco 1D; f) Dragagem de manutenção dos berços de atracação; g) Dragagem de aprofundamento dos Berços de atracação dos Armazéns 12A ao 20/21. Em seguida, ocorreram alguns questionamentos que foram prontamente respondidos pela equipe técnica presente na reunião. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede da Companhia. **III.02** - Follow up sobre atualização de informações sobre Manutenção em vias públicas. O Gerente de Manutenção de Infraestrutura, *Mauricio Alvim Cury*, realizou apresentação prestando as seguintes informações: a) Em 2024 foram aplicadas cerca de 600 toneladas de CBUQ em tapa buraco; b) Em 2024 foi realizada a manutenção de aproximadamente 10.000 m² de pavimento em paralelepípedos; c) Sequenciamento das atividades de Manutenção de vias CBUQ. Em seguida, ocorreram alguns questionamentos que foram prontamente respondidos pela equipe técnica presente na reunião. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede da Companhia. **III.03** - Apresentação sobre a matriz energética do Porto de Santos e a capacidade operacional da Usina de Itatinga. Compareceu à Reunião o Gerente de Utilidade, *Rafael Apolinário*, que realizou apresentação sobre o tema, destacando: a) Relevância e benefícios da PCH Itatinga; b) Custo de produção de Itatinga; c) Cenários futuros PCH Itatinga; d) Programa Porto Ação pelo Clima; e) Processo de produção para o Hidrogênio verde; f) Fornecimento de energia para embarcações; g) Potencial energético do Porto de Santos; h) Hidrogênio verde como fonte de energia a navios; i) Análise de alternativas de investimento; j) Projeto conceitual e l) Outras oportunidades de novos negócios. Após a explanação do tema ocorreram alguns questionamentos que foram prontamente esclarecidos pelos técnicos presentes na reunião. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará



arquivada na sede da Companhia. **III.04** - Apresentação dos trabalhos do CENEP para 2024. O Presidente do CENEP, Caio Teissiere Moretti da Silva, realizou apresentação sobre o tema destacando: a) Composição da Fundação; b) Organograma aprovado; c) Serviços desenvolvidos; d) Números de participantes das capacitações do CENEP; e) 1º Congresso Nacional Integra Porto; f) novos desafios; e g) Propostas. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede da Companhia

III.05 – Atualização de informações sobre os navios abandonados “Professor W. Besnard e Srakane”. O Capitão de Portos, Marcus André, atualizou o Colegiado sobre os temas conforme a seguir: **Navio "Professor W. Besnard"**: 1) Recebido um e-mail na CPSP, em 22/01/2024, oriundo da APS (Assessor Jurídico Marco Gonçalves), informando que houve, nesta mesma data, juntada de nova petição pelo IMAR nos autos do Processo, apresentando um detalhamento no Plano de operações para zeladoria, aduzindo que estas operações são as mais recentes, executadas já em janeiro de 2024 e que todos os dias há uma melhoria no navio, bem como que a Petrocenter e o IMAR dedicam esforços diários para avançar no processo de retirada e transformação do navio em museu, juntando também algumas fotos demonstrando a parcial restauração do castelo de proa e retirada de resíduos; 2) A CPSP não tomou conhecimento do conteúdo do laudo apresentado nos autos pelo Instituto do Mar, por não ser parte no processo. Cumpre observar que o Juiz condicionou a aprovação do referido laudo à aprovação da MB, APS e IBAMA, razão pela qual faz-se necessária a submissão do mesmo à apreciação desta Capitania, o que não ocorreu até o presente momento. **NM "Srakane"**: Em 13/03/2024, foi realizada uma Reunião das dependências da CPSP, com representantes da APS e da Empresa Vintage Trading, proprietária da embarcação. Após ser apresentada a atual situação do Navio, ressaltando o ocorrido em 10/03/2024, quando o Navio teve sua amarração ao cais da comprometida, colocando em risco a segurança da navegação, ficaram alinhadas as seguintes ações imediatas por parte da empresa proprietária do Navio, a serem realizadas até 18/03/2024: a) Substituição das Espias; b) Esgoto dos porões do navio; c) Estabelecimento de monitoramento 24 h; e, d) Apresentação de um Plano de Emergência. Além das medidas emergenciais, o representante do navio se comprometeu a apresentar, até 02/04/2024, um cronograma de ações visando à desmontagem da embarcação, que não será mais utilizada pelo proprietário dada a sua condição atual. Com relação às ações emergenciais, até o momento desta reunião, tem-se conhecimento que foram realizadas as seguintes ações por parte do



representante dos proprietários do navio: a) Realizada a troca das espias; b) Firmado contrato com Agência Marítima " Norte Marítima"; e c) Firmado contrato para retirada de resíduos/esgoto com a empresa "Brasclean". **III.06** – Tomar conhecimento da Carta DIPRE-GD/044.2024, datada de 21/02/2024, em resposta ao Ofício MPOR nº 565/2023/ GAB-SNPTA-MPOR/SNPTA-MPOR, datado de 02/02/2024, referente ao apoio ao CAP. Documento Virtual nº 1545/2024. O Colegiado registra que tomou conhecimento. A seguir passou ao item **IV – OUTROS ASSUNTOS**. Não havendo mais assuntos o Presidente passou ao item **V – ENCERRAMENTO**. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. Mesa: Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. Conselheiros Presentes: Orlando Razões, Richard Neubarth, Bruno Stupello, José Laborde, Frederico Abdalla, Carlos Moreira Couto, Mauro Sammarco, Ivam Jardim, Bruno dos Santos, Francisco de Souza e Robson Gama.

Dino Antunes Dias Batista
PRESIDENTE

Jorge Leite dos Santos
SECRETARIO EXECUTIVO