



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP
PORTO DE SANTOS
ATA DA 493ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, realizou-se a quadringentésima nonagésima terceira Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Participaram os Representantes do Poder Público: Dino Antunes Dias Batista, pela SNPTA; Gabriela Akemi Cardoso, pela MAPA; Richard Fernando Amoedo Neubarth, pela RF. Os representantes da ANVISA, APS e Marinha não compareceram à reunião, justificando suas ausências. Os Representantes da Classe Empresarial: Bruno Stupello e José Laborde, pela ABTRA; Frederico Abdala e Carlos Couto, pela ABTP; Ivam Jardim, pela AEB; Leonardo Ribeiro, pelo SOPESP. Os Representantes da Classe Laboral: Carlos Alberto Garcia, pela FENCCOVIB; João Andrade, pela FNP; Francisco Souza Filho, pela FNE. Os demais representantes da Classe laboral não compareceram a reunião, justificando suas ausências. Como convidada permanente, representante da ATP, compareceu Luciana Guerise. Participaram como convidados: Bernado Dias (Marinha), Sidney Verde, Elias Junior, Adilson Luiz e Martin Aron; Ricardo Molitzas, Edson Bernardes de Oliveira e Debora de Assis. Participaram também, os técnicos da APS: Mauricio Alvim Cury; Cristina Szegedi Rodrigues; Matheus Trocoli. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo Jorge Leite dos Santos e apoio do Supervisor Thiago Rodrigues Alves. Iniciando a reunião, o Presidente do Colegiado passou ao item **I – ABERTURA. I.01** - Leitura e aprovação da ata da 491ª Reunião Plenária Ordinária. Foi submetida aos Conselheiros que lida e achada conforme, foi aprovada. Na sequência o Presidente do Colegiado proferiu a leitura do item **II - ASSUNTOS GERAIS. II.01** - Follow up sobre Manutenção em vias públicas. *O Gerente de Manutenção de Infraestrutura, Mauricio Alvim Cury, realizou apresentação acerca do tema, destacando as seguintes informações: a) Manutenção de Vias em Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ; a1) Em 2024 foram aplicadas cerca de 1900 toneladas de CBUQ, em tapa buraco; b) Principais trabalhos realizados: b1) Av. Perimetral Margem Direita-Alemao ao Macuco; b2) Acesso ao FPF Estuário 01 (antigo gate 17); b3) Av. Gov. Mario Covas Junior. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede da Companhia. II.02* - Follow up sobre Dragagem incluindo informações sobre a



dragagem de aprofundamento do canal. O Gerente de Manutenção de Dragagem, *Matheus Trocoli*, realizou apresentação acerca do tema, destacando as seguintes informações: a) Contrato SPA 124/2021 – Dragagem de Manutenção do Canal e Acessos aos Berços (informou sobre o cronograma de novembro); b) LH Pré-Dragagem trecho 4 – 05/11/2024; c) LH Pré-Dragagem trecho 3 – 08/11/2024; Dragagem de aprofundamento para 16,00 M (DHN) (elaboração de Anteprojeto, Derrocagem das Rochas, Licenciamento ambiental, Expansão do Polígono de Disposição Oceânica-PDO, Execução das Obras de Dragagem e Homologação do novo calado). Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede da Companhia.

II.03 – Apresentação pela FIPS do cronograma do projeto detalhando qual será o aumento de capacidade ao longo dos próximos anos. A equipe Técnica da FIPs prestou as seguintes informações sobre os projetos por ano entregues até o mês pico: a) abril/2025 (Remodelação de Conceiçãozinha; Complexo Celulose; Recapacitação Tgrão); b) abril 2026 (Ponte Ferroviária TEG; STS11/TEC; Retropátio Prainha; Redução conflito rodo X pedestres; Retirada revestimento margens); c) abril 2027 (Pera de Outerinhos; Viaduto Rodoferroviária TEG; Nova Moega TXXXIX); d) abril 2028 (Valongo FASE 2; Migração do pico de soja abril>milho agosto); e) abril 2029 (CTC FIPS). O Conselheiro *Ivam Jardim*, com relação a troca de área da Marimex, solicitou as seguintes informações: 1) Que a Autoridade Portuária apresente um cronograma atualizado e detalhado referente à troca de área da Marimex, considerando a relevância estratégica dessa mudança para os arrendamentos do cluster de celulose e do corredor de exportação; 2) Que a Autoridade Portuária esclareça o impacto da troca de área da Marimex sobre os prazos de disponibilização da área da Pera e a conclusão das obras da FIPS, especialmente considerando os investimentos realizados pelos arrendatários que dimensionaram suas capacidades e expectativas de movimentação baseados nesses prazos; 3) Que a Autoridade Portuária assegure o acompanhamento rigoroso desses prazos e antecipe possíveis medidas mitigadoras para evitar déficits de capacidade operacional, perda de cargas e eventuais pedidos de reequilíbrio de contrato por parte dos arrendatários afetados; 4) Que a Autoridade Portuária informe se haverá descontinuidade nas operações da Marimex durante a troca de área e como pretende garantir que a capacidade estática de contêineres será absorvida por outros terminais. Este esclarecimento é fundamental, especialmente considerando os desafios operacionais enfrentados atualmente pelos Armadores que tem exigido uma alta capacidade estática nos terminais. Ao final, o Colegiado agradeceu pelas informações prestadas. A apresentação ficará arquivada na sede



da Companhia. **II.04** – Apresentação do GT sobre o tema “**BUNKER**”. O Relator do Tema, Eduardo Lopes, informou, por e-mail, que, desde a instituição da Resolução CAP no. 003.2024, de 29.10.2024, instituindo a Comissão para Discussão de Melhorias no Processo de Fornecimento de Bunker no Porto de Santos, esteve reunido, na qualidade de Coordenador da referida Comissão, em duas oportunidades com a Câmara Setorial de Navegação da Associação Comercial de Santos e uma comissão de agentes marítimos, visto ter sido essa categoria que nos instigou a levar o tema a este Colegiado. No primeiro encontro, se debateu exaustivamente o assunto pelo ponto de vista dos agentes marítimos, em que procuramos procurando ordenar/agrupar os pontos que vinham a mesa. Foi solicitado aos representantes das empresas presentes que, com base ao discutido, me fosse enviado um resumo dos principais pontos. Várias semanas depois, recebi tal resumo, voltando a me reunir com alguns membros da comissão acima. Entre os pontos levantados pelos agentes marítimos temos questões como infraestrutura de abastecimento (capacidade de atendimento x demanda); ciclo (tempo) de viagem de cada barcaça; necessidade de melhoria de processo; deficiência dos canais de comunicação; abastecimento parcial em Santos impede o completion em outro porto nacional; dificuldades de abastecimento de navios com curto tempo de operação no porto, etc. Também foi discutido os impactos do tema, além de estimarmos que cerca 15 a 20% de navios deixaram de abastecer em Santos pelas deficiências locais e tiveram que escalar outros portos para essa finalidade. Em razão da época do ano, de viagens, férias e outros aspectos envolvendo os membros da Comissão para Discussão de Melhorias no Processo de Fornecimento de Bunker no Porto de Santos, decidimos retomar as novas conversações após os período das festas de final de ano. Desta forma, no início de janeiro será realizada reunião para organizar a agenda e estabelecer as pautas que trataremos no decorrer do próximo ano.

II.05 – Tomar conhecimento da Carta SPA-DINEG-ED/51.2024, de 06-12-2024, comunicando ao Colegiado sobre a celebração de servidão de passagem entre a Autoridade Portuária de Santos e a BUNGE Alimentos S/A., em atendimento ao artigo 39, Inciso VI, da Resolução Normativa nº 07.2016 da ANTAQ. O Conselho tomou conhecimento da referida carta e solicita a Autoridade Portuária informações sobre se o projeto terá impactos que poderão prejudicar os acessos. O Conselheiro Ivam Jardim realizou os seguintes registros: 1) Que seja verificada a possibilidade de a Cofco compartilhar os detalhes técnicos do seu projeto de dragagem de aprofundamento com a Bunge, para garantir que ambos os projetos sejam compatíveis e evitar possíveis conflitos; 2) Recomendou que a Cofco e a Bunge estabeleçam um canal de



comunicação e colaboração contínua, para assegurar um acompanhamento eficaz no desenvolvimento de ambos os projetos e evitar problemas futuros. **II.06** – Aprovar o Calendário de reuniões para o ano de 2025. O Colegiado aprovou o Calendário para reuniões em 2025, conforme a seguir: 20/01, 17/02, 24/03, 28/04, 26/05, 23/06, 21/07, 18/08, 22/09, 20/10, 17/11 e 15/12/2025. A seguir passou ao item **III – OUTROS ASSUNTOS**. **III.01** – Ofício SOPESP 084/2024, datado de 12/12/2024, referente a Cláusula Naabsa- Terminais de Outerinhos. O Colegiado registra que tomou conhecimento e a pedido do Conselheiro Leonardo, representante do SOPESP, solicitou que a APS realize apresentação sobre o tema na próxima reunião. Tendo em vista que também foi encaminhado ofício a APS (DIINF), com o mesmo teor, ficou alinhado, com a representante da Diinf, presente na reunião, que seja envidado esforços para que a APS responda o referido ofício o mais breve possível. Não havendo outros assuntos o Presidente passou ao item **IV – ENCERRAMENTO**. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Colegiado agradeceu pelos trabalhos realizados durante este ano, desejando a todos um Feliz Natal e um prospero Ano Novo, com muita paz e saúde. encerrando a reunião, determinando a lavratura da presente ata. Fica registrado que o Presidente e o Secretário Executivo do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. Mesa: Dino Antunes Dias Batista – Presidente; Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. Conselheiros Presentes: Gabriela Akemi Cardoso; Richard Fernando Amoedo Neubarth; Bruno Stupello; José Laborde; Frederico Abdala e Carlos Couto; Ivam Jardim; Leonardo Ribeiro; Carlos Alberto Garcia; João Andrade e Francisco Souza Filho.

Dino Antunes Dias Batista
PRESIDENTE

Jorge Leite dos Santos
SECRETARIO EXECUTIVO