



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA - CAP
PORTO DE SANTOS
ATA DA 508ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

Aos 04 (quatro) dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, de forma híbrida, realizou-se a quingentésima oitava Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Santos – CAP. Participaram os Representantes do Poder Público: Carlos Magno Lopes da Silva Filho, pela SNP; Orlando Razões, pela APS; Bernardo Dias de Souza, pela Marinha; Haroldo José Parri, pela Receita Federal (Alfândega); e Gabriela Akumi Cardoso Gagliardi Takeda, pela VIGIAGRO. Representantes da Classe Empresarial: Joel Contente da Silva, pelo SOPESP; Carlos Couto e Patricia Dutra Lascosque, pela ABTP; José Edgard Laborde Gomes, pela ABTRA; Ivam Jardim, pela AEB. Representante da Classe Laboral: Claudiomiro Machado, pela FNP; Carlos Alberto Garcia e Edmilson Nás Antão Júnior, pela FENCCOVID e Francisco de Souza Filho, pela FNE. Não participaram da reunião os representantes da ANVISA e PMG. Participaram como convidados: Guilherme Silva e Daniel Santos (ANTAQ); Ney Carlos da Rocha, (Prefeitura de Bertioga); Luciana Nave e Sidney Verde (Representantes do Consad); Martin Aron; Adilson Luiz; Pedro de Sá (Prefeitura de Cubatão); e, Eduardo Lopes. Havendo número legal, foram abertos os trabalhos, tendo como Secretário Executivo o Sr. Jorge Leite dos Santos, com apoio, da Assessora Monise Areias e do técnico portuário Rafael Fidalgo. Iniciando a reunião, o Presidente do Colegiado passou ao item **I – ABERTURA. I.01** – Leitura e aprovação da ata da 507ª Reunião Plenária Ordinária. Foi submetida aos Conselheiros que, lida e achada conforme, foi aprovada. Na sequência passou ao item **II – ASSUNTOS GERAIS. II.01** – *Follow up* sobre Manutenção em vias públicas. O *Superintendente de Manutenção de Infraestrutura, Daniel Tamburus*, fez um breve relato sobre o tema, sendo destacadas as seguintes informações: a) *Foi realizada manutenção de Vias em Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ (em 2026 foram aplicadas cerca de 73 toneladas de CBUQ em tapa buraco); b) Foi realizada manutenção de Vias de Recapeamento (Em 2026 foram aplicadas cerca de 2040 toneladas de CBUQ, em recapeamento); c) Foi realizada manutenção de vias em Paralelepípedos e Intertravados (Em 2026 foi realizada a manutenção de, aproximadamente, 610 m² de pavimento em paralelepípedos);*



d) Sequenciamento das atividades de manutenção de vias em CBUQ, das atividades de recapeamento e de vias em paralelepípedos e intertravados. Ao final, o Colegiado agradeceu ao Superintendente pelas informações prestadas, solicitando que a apresentação seja arquivada na sede da Companhia. **II.02** – Follow up sobre Dragagem incluindo informações sobre a dragagem de aprofundamento do canal, bem como informação sobre o Cronograma das obras de dragagem para menos – 16. O Gerente de Dragagem, Matheus Trocoli, realizou apresentação acerca do tema, destacando as seguintes informações: a) Situação atual da dragagem de manutenção -15m; b) Levantamento Hidrográfico dos Trechos 1-A, B, 1-C, D, 2, 3 e 4; c) Dragagem para -16m DHN (Derrocagem e aprofundamento). Ao final, o Colegiado agradeceu ao Gerente pelas informações prestadas, solicitando que a apresentação seja arquivada na sede da Companhia. **II.03** – Follow up de projetos e obras dos investimentos a serem realizados pela APS. O Gerente de Projetos, Maurício Cury, realizou apresentação acerca do tema, atualizando informações sobre os projetos a seguir: a) Projeto Cais Ilha Barnabé; b) Projeto Novo Acesso do Porto; c) Projeto da Reforma da Avenida Perimetral da Margem Direita – Trecho Alemoa; d) Projeto da 2ª fase da Avenida Perimetral da Margem Esquerda; e) Túnel Santos/Guarujá. Ao final, o Colegiado agradeceu ao Gerente pelas informações prestadas, solicitando, para próxima reunião, detalhamento sobre os projetos da perimetral da Margem Direita (trecho Alemoa) e Margem Esquerda (2ª fase da av. perimetral), bem como que a apresentação seja arquivada na sede da Companhia. **II.04** – Informações sobre as alterações ocorridas no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Santos, principalmente quanto quais são os órgãos e entidades envolvidas na discussão, e como está sendo feita a organização das áreas, e, se a locomoção dos trabalhadores (dificuldade em chegar ao trabalho), foi incluída na logística e planejamento. O Superintendente Bruno Grecco informou que a última atualização do PDZ foi em 2020 e que o processo de nova atualização iniciou após a aprovação da poligonal, a fim de contemplar as áreas que entraram no referido plano, como por exemplo, as questões de acesso e condomínios logísticos. Ressaltou que o planejamento do Porto é dinâmico, razão pela qual há necessidade dos planos serem revistos periodicamente. Enfatizou que o desafio é materializar o planejamento mais consistente nessas áreas que foram inseridas. Informou, ainda, que haverá audiência e consulta pública para tratar do tema e que, a priori, o trabalho está sendo feito internamente



e que os players serão chamados para participarem, com previsão de que em meados de agosto se tenha o início das reuniões com os envolvidos. Quanto ao projeto de transporte de carga por aeromóvel, informou que ainda estão o conhecendo, para depois analisar. Quanto às áreas que não entraram na Poligonal, esclareceu que a APS está trabalhando para que se tenham ajustes, em razão de projetos futuros do porto. O Colegiado agradeceu pelas informações prestadas e sugeriu para que no PDZ seja incluído a criação de bolsões de estacionamento para os trabalhadores, bem como sejam finalizadas as passarelas de acesso aos trabalhadores no Porto. Quanto ao tema das Passarelas, foi informado que aproximadamente 70% já foram implementadas. **II.05** – Informações sobre a decisão da suspensão dos descontos tarifários em função do Índice de Eficiência e Sustentabilidade (IESP) e de Quantitativo de Passageiros por temporada, a ser aplicado aos Itens 1, 2 e 4 da Tabela III – Infraestrutura de Acesso Terrestre, da nova estrutura tarifária (Portaria DIPRE nº 02/2022), bem como da não renovação da Portaria DIPRE nº 161.2025 de 17/10/2025 e a Portaria DIPRE nº 162.2025 de 17/10/2025 enquanto perdurar o abatimento compulsório determinado pelo Acórdão nº 559/2025-ANTAQ. O Superintendente Bruno Grecco e o Gerente Rui Sergio informaram sobre a decisão da ANTAQ de abatimento compulsório na tarifa do Porto, dificultando a manutenção dos descontos discricionários fornecidos anteriormente pela APS, ocasionando a descontinuidade de sua renovação, mantendo-se apenas o compulsório. Ressaltaram que, com exceções, o compulsório é mais favorável aos terminais. A ideia é que nos próximos meses haja eventual retorno do desconto IESP, não só por questões financeiras, mas em razão dos demais ganhos com os incentivos relacionados. Informou que o assunto está em discussão com a ANTAQ. Informou ainda, que na atualização do PDZ, a ideia é realizar uma Consulta Pública. O Colegiado apontou a necessidade de transparência de como é composta a tarifa portuária, assim como os estudos da ANTAQ, para que seja possível entender como se chegam aos índices, tanto o discricionário como o compulsório. Assim, solicitou para próxima reunião, apresentação da estrutura tarifária do Porto de Santos – Tabela III (Infraestrutura de Acesso Terrestre), contemplando: (i) detalhamento dos investimentos considerados na composição tarifária; (ii) critérios e metodologia de divisão das tarifas entre os diferentes usuários/segmentos; (iii) exposição do reajuste tarifário aplicado pela ANTAQ, da ordem de 34%, com análise de seus impactos sobre a operação e os serviços portuários; e (iv) apresentação da programação e



do planejamento para o próximo ciclo de revisão tarifária. Em seguida o Conselho agradeceu os técnicos presentes pelas informações prestadas. Em seguida passou ao item **III – OUTROS ASSUNTOS**. Fica registrado que por problemas de agenda do Presidente e Presidente Substituto do Conselho não foi possível realizar a Plenária no mês de abril, o qual não teve prejuízo nos temas que foram analisados na presente reunião, realizada dia 04/05/2026. Registra-se, ainda, que fica cancelada a reunião agendada para o dia 18/05/2026, sendo que a próxima reunião será realizada no dia 15/06/2026. Não havendo outros assuntos, passou ao item **V – ENCERRAMENTO**. Nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada sendo determinada a lavratura da presente ata. Fica registrado que o Presidente e o Secretário do Colegiado assinarão a respectiva ata e consolidarão, em documento único, a lista de presença. Mesa: Carlos Magno Lopes da Silva Filho - Presidente, Jorge Leite dos Santos – Secretário Executivo. Conselheiros: Orlando Razões; Bernardo Dias de Souza; Haroldo José Parri; Gabriela Akumi Cardoso Gagliardi Takeda; Joel Contente da Silva; Carlos Couto; Patricia Dutra Lascosque; José Edgard Laborde Gomes; Ivam Jardim; Francisco de Souza Filho; Carlos Alberto Garcia; Edmilson Nás Antão Júnior e Claudiomiro Machado.

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLOS MAGNO LOPES DA SILVA FILHO
 Data: 07/07/2026 11:07:21-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carlos Magno Lopes da Silva Filho
PRESIDENTE

JORGE LEITE DOS SANTOS
 Assinado de forma digital por JORGE LEITE DOS SANTOS:
 Dados: 2026.07.07 11:25:39 -03'00'

Jorge Leite dos Santos
SECRETARIO EXECUTIVO