

**COMISSÃO LOCAL DAS AUTORIDADES NOS PORTOS**  
**CLAPS**  
**ATA DA 30ª REUNIÃO**

Às 9 horas do dia 23 de setembro de 2015, na sala de reuniões do Conselho de Autoridade Portuária - CAP, em Santos, reuniu-se a Comissão Local das Autoridades nos Portos - CLAPS, atendendo o que determina o artigo 5º do Decreto nº 7.861, de 6 de dezembro de 2012, realizando sua trigésima reunião (extraordinária). Compareceram os seguintes representantes: Angelino Caputo e Oliveira; representante da Autoridade Portuária, Rômulo de Souza Santos Junior; representante da Autoridade Marítima, Guilherme da Costa Silva e Daniel Alves dos Santos; representantes da ANTAQ, Julio César Baida Filho e Marcelo João da Silva; representantes da Polícia Federal, Rogério Gonçalves Lopes; representante da ANVISA, André Minoru Okubo; representante do MAPA; e, Sr. Cleiton Alves dos Santos João Simões; representante da Receita Federal, Como convidado permanente, compareceu o Major Alexandre Avelaneda, representante do Exército Brasileiro, conforme deliberado na 10ª reunião da CLAPS, e Fabio Zucherato, representante do IBAMA, conforme deliberado na 12ª reunião da CLAPS. Compareceram ainda, como convidados, Marina Rosa da Silva, representante da ANTAQ; Luiz Otávio Soares da Silva, da Comunicação Social da CPSP; Martha Vergine, representante da Polícia Civil; Capitão Bonifácio, representante da Polícia Militar; Andrea Fortunato e Denis C. de Paula Silva, representantes da CODESP. Para prestar apoio técnico e administrativo à reunião, estiveram presentes Jorge Leite dos Santos, Secretário Geral do Conselho de Administração da CODESP e o Técnico Portuário Thiago Rodrigues Alves. Na sequência, o Presidente declarou aberta a reunião passando ao item **I – ABERTURA**, onde foi submetida ao Colegiado a apreciação da Ata da 29ª reunião, que achada conforme, foi devidamente assinada pelos presentes. Em seguida, passou ao item **II – ASSUNTOS GERAIS**, onde os assuntos receberam as seguintes manifestações: **II.01** – Evento da CLAPS que tem como finalidade esclarecer à comunidade portuária sobre os procedimentos operacionais e normativos cuja finalidade é a agilização/regularização dos processos como um todo. O Presidente da Comissão passou a palavra ao Coordenador dos trabalhos, Sr. Daniel Alves dos Santos, que fez um breve relato sobre os últimos acontecimentos com relação ao I Fórum dos Órgãos Anuentes do Porto de Santos, destacando que em reunião realizada no dia 18/09/2015, foram elaboradas as providências a serem adotadas para realização do evento, conforme descritas a seguir: **a) Sala contígua: Stands para cada órgão, funcionando simultaneamente às palestras. a.1) Mesas + cadeiras:** a serem fornecidas pelo SDAS (10 mesas e 40 cadeiras para os anuentes);

**a.2) Banners:** 5 banners temáticos do evento (auditório e sala contígua), 10 para sinalização dos stands. Verificar necessidade de locação de porta banner; **a.3)** 10 Notebooks – a serem fornecidos pela CODESP; **a.4)** Extensão Elétrica – régua a serem fornecidas pelo SDAS.

**b) Convites.** **b.1)** Serão enviados por E-mail; **b.2)** Será elaborada uma lista de entidades conforme relacionadas a seguir: Universidades Locais, USP (ver contatos com RH Codesp), SENAI e Corpo Docente; CETESB, Ministério do Trabalho, OGMO, OAB, Ministério Público, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Meio Ambiente, Porto de São Sebastião, SOPESP, CAP, SINDAMAR, ABTP, ABTRA, SDAS, AEXA, ABTTC, CNNT, CODESP, ANTAQ, CLAPS, CESPOTOS/SP, Exportadores de Café, CIESP, FIESP, Prefeituras, Justiça Federal, Terminais do Porto Organizado, Transpetro, Cutrale, Dow Química, Tiplam, Usiminas, Saipen, Embraport e demais entidades a serem informadas; **b.3)** Para algumas autoridades serão elaborados convites físicos; **b.4)** Será Limitadas quantidades de associados a 50 pessoas (SDAS).

**c) Recepção.** **c.1)** Mesa de Recepção e Credenciamento: 2 pontos (em frente a cada bloco de elevadores); **c.2)** Recepcionistas: funcionárias CODESP e 2 contratadas para o evento; **c.3)** Listas de presença e nominatas. **d) Abertura.** **d.1)** Cerimonial; **d.2)** Capacidade da mesa: 8 Pessoas; **d.3)** Ministro, CODESP (presidente), outras autoridades que eventualmente participem e que não farão exposição (ex: Prefeituras); **d.4)** Execução do Hino Nacional; **d.5)** Mestre de Cerimônias – Dennis (GEPCO/CODESP); **d.6)** Flores: arranjo pendente; **d.7)** Bandeiras: o auditório já possui e **d.8)** Reservar 2 Fileiras da frente para autoridades e palestrantes; **e) Coffee Break.** **e.1)** Servido na sala contígua, mesas de apoio (fornecidas pela SDAS); **e.2)** 2 intervalos: manhã e tarde; **e.3)** Garçom p/ pulverizar o coffee (2); **e.4)** Verificar possibilidade de patrocínio para coffee, s/ inserção de logomarca (ABTRA e outras associações); **e.5)** Finger Food, opções leves, salgados assados, sucos, etc. **f) Brindes.** **f.1)** 20 livros (cedidos pela GEPCO/CODESP), para autoridades e órgãos do CLAPS; **f.2)** Apresentação do novo folder institucional da CODESP. **g) Apresentações.** **g.1)** Será disponibilizado 30 minutos por órgão anuente; **g.3)** Marcar ensaio geral com palestrantes (2 dias antes do evento); **g.4)** Indicar o tempo p/ palestrante; **g.5)** Salvar apresentações no computador central antes do evento. **h) Dúvidas durante as apresentações.** **h.1)** Será destinado 15 minutos em cada apresentação para retirar as dúvidas; **h.2)** As perguntas serão apresentadas por escrito (recolhidas pelas recepcionistas); **h.3)** Elaborar 3 perguntas para cada palestra. Em seguida, a Comissão responsável pelo evento apresentou a programação elaborada para o I Fórum dos Órgãos Anuentes do Porto de Santos, conforme registrada a seguir: **08h00min:** Credenciamento; **09h00min:** Abertura (Ministro da SEP, Presidente da CODESP, eventualmente prefeitos e FIESP); **10h00min:** Coffee Break 1; **10h15min:** Palestra 1 (CODESP); **11h00min:**

Palestra 2 (ANTAQ); **11h45min:** Palestra 3 (Marinha); **12h30min:** Intervalo p/ Almoço; **14h00min:** Palestra 4 (Ibama); **14h45min:** Palestra 5 (Alfândega); **15h30min:** Palestra 6 (Polícia Federal/Exército/Polícia Civil e Militar); **16h15min:** Coffee 2; **16h30min:** Palestra 7 (Vigiagro/MAPA); **17h15min:** Palestra 8 (Anvisa/SAÚDE); **18h00min:** Encerramento. Após apreciação do assunto a Comissão decidiu aprovar as providências apresentadas pela equipe responsável pela organização do evento, e, solicita que a mesma prossiga com os trabalhos.

**II.02** – Cópia da Carta DP-GD/487.2015, de 15/09/2015, que encaminhou à CONAPORTOS NACIONAL, cópia da Ata da 28ª reunião do CLAPS, em atendimento ao Ofício Circular/SE/SEP-PR, a fim de subsidiar os trabalhos de monitoramento por parte daquela Comissão, para conhecimento. A Comissão registra que tomou conhecimento. Na sequência, o presidente passou ao item **IV - ENCERRAMENTO**, onde agradeceu a presença de todos, marcando a data da próxima reunião (ordinária) para o dia 14 de Outubro de 2015, às 09h00min, na sala de reunião do Conselho de Autoridade Portuária - CAP, determinando a lavratura da presente Ata.

Angelino Caputo e Oliveira  
**Representante da CODESP**

Júlio César Baida Filho  
**Representante da Polícia Federal**

André Minoru Okubo  
**Representante da MAPA**

Marcelo João da Silva  
**Representante da Polícia Federal**

Cleiton Alves dos Santos João Simões  
**Representante da Receita Federal**

Daniel Alves dos Santos  
**Representante da ANTAQ**

Rômulo de Souza Santos Junior  
**Representante da Autoridade Marítima**

Guilherme da Costa e Silva  
**Representante da ANTAQ**

Rogério Gonçalves Lopes  
**Representante da ANVISA**

Jorge Leite dos Santos  
**Secretário da CLAPS**