



**ATA DA 1587ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DA
COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – CODESP
AUTORIDADE PORTUÁRIA**

Às dez horas do dia doze do mês de abril do ano de dois mil e treze, na Sala de Reuniões da Companhia Docas do Estado de São Paulo – CODESP, à Avenida Conselheiro Rodrigues Alves s/n.º, em Santos-SP, realizou-se a milésima quingentésima octogésima sétima reunião ordinária da sua Diretoria Executiva, sob a presidência do Diretor-Presidente, Renato Ferreira Barco, e com a presença do Diretor de Administração e Finanças (DF), Alencar Costa, do Diretor de Desenvolvimento Comercial (DC), Carlos Helmut Kopittke e do Diretor de Infraestrutura e Execução de Obras (DI), Paulino Moreira da Silva Vicente. Havendo número legal, o Diretor-Presidente, declarou abertos os trabalhos. Passando ao Item I da Pauta: **ABERTURA**, submeteu aos Diretores a Ata da Reunião anterior que lida e achada conforme, foi devidamente assinada. Prosseguindo, foram apresentadas as matérias constantes do Item II da Pauta, **ORDEM DO DIA** que, examinadas e discutidas, foram colocadas em votação, tendo recebido as seguintes manifestações: **II.1** – com base nos registros contidos no processo nº 14567/13-13, **decidiu** autorizar a abertura de processo licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a aquisição de materiais elétricos necessários à implantação do novo projeto de sinalização semafórica para o cruzamento da Av. Eduardo P. Guinle com a Av. Álvaro Fontes, no Bairro de Outeirinhos conforme convênio nº 01/2012 entre CET e CODESP; **II.2** – com base nos registros contidos no processo nº 2933/13-74, **decidiu** acolher o Relatório da Comissão Permanente de Licitação – CPL, designada para o recebimento e julgamento das propostas apresentadas ao **CONVITE Nº 01/2013**, objetivando a prestação de serviços de consultoria ferroviária na revisão do contrato mantido com a PORTOFER e apoio técnico às questões referentes ao modal ferroviário, de interesse do Porto de Santos, pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como adjudicar os citados serviços à empresa **TRANSPORT CONSULTORIA E PROJETOS LTDA.**, no valor global de **R\$ 143.820,00** (cento e quarenta e três mil e oitocentos e vinte reais); **II.3** – com base nos registros contidos no processo nº 10731/13-13, **decidiu** autorizar a



renovação do Certificado de Qualificação da **MOINHO PACÍFICO INDÚSTRA E COMÉRCIO LTDA.**, para exercer no Porto de Santos, as atividades de Operadora Portuária, de acordo com a Norma de Qualificação; **II.4** – com base nos registros contidos no processo nº 8483/13-32, **decidiu** autorizar a **renovação** do Certificado de Qualificação da **DEICMAR PORT S.A.**, para exercer no Porto de Santos, as atividades de Operadora Portuária, de acordo com a Norma de Qualificação; **II.5** – com base nos registros contidos no processo nº 21050/97-08 e, embasada em parecer da Superintendência Jurídica – SPJ, datado de 23-09-2011, **decidiu** autorizar a celebração do **5º Instrumento de Retificação, Ratificação e Aditamento**, ao Contrato DP/18.1998, celebrado com **CITROSUCO SERVIÇOS PORTUÁRIOS S/A.**, objetivando o arrendamento para exploração de instalação portuária, localizada na Ponta da Praia, na margem direita do Porto de Santos, para movimentação de granel de origem vegetal, a fim de reajustar a Movimentação Mínima Contratual – MMC, de acordo com o previsto na cláusula quinta, parágrafo primeiro do contrato, passando de 80.000 t/ano para 379.745 t/ano, bem como comunicar à ANTAQ; **II.6** – com base nos registros contidos no processo nº 3267/13-18, **decidiu** aprovar a minuta do **Décimo Primeiro Instrumento de Retificação, Ratificação e Aditamento** ao contrato nº 12/91, celebrado em 31-10-1991, com a empresa **RODRIMAR S/A – TERMINAIS PORTUÁRIOS E ARMAZÉNS GERAIS**, objetivando o arrendamento de área de terreno no Porto de Santos, no Saboó, para movimentação de mercadorias de importação e exportação, conforme autorização da DECISÃO DIREXE Nº 84.2013, de 07-03-2013. A seguir, passou-se ao item **III – DIRETRIZES**, que contou com o seguinte assunto: **III.1** – com base nos registros contidos no expediente nº 10687/13-15, que tratou em deliberar quanto a contratação, em caráter emergencial, de empresa para prestação de serviços de conservação, limpeza geral, varrição, recolhimento e destinação final dos resíduos/lixo, gerados no Porto de Santos, pelo prazo de 6 (seis) meses, com inclusão de cláusula rescisória quando da assinatura do novo contrato, com procedimento de cotação de preços a ser elaborado pela DF/SFA/GFL, o expediente retornou para Diretoria de Infraestrutura e Execução de Obras – DI para complementação de informações. A seguir, sem outros assuntos, passou-se ao item **IV – COMUNICAÇÕES**, que contou com os seguintes assuntos: **IV.1** – com base no



processo nº 5660/13-10, a Diretoria Executiva tomou ciência do Relatório elaborado pela Comissão de Sindicância, designada pela Resolução DP nº 12.2013, de 25-01-2013, para apurar os fatos referentes ao abandono do posto de serviço do Guarda Portuário Filipe Oliveira Santos Mendes Robatini, em 06-12-2012, bem como instituiu Comissão de Inquérito Administrativo constituída pela Sra. Flávia Nasser Villela (DP), Srs. João Gomes Ribeiro Neto (DE) e Bernardino Pereira de Vita Junior (DC), para sob a coordenação da primeira, apurar tais responsabilidades relatadas, fixando o prazo de 30 (trinta) dias para entrega do Relatório; **IV.2** – com base no processo nº 13279/13-15, a Diretoria Executiva tomou ciência do Relatório elaborado pela Comissão de Sindicância, designada pela Resolução DP nº 13.2013, de 25-01-2013, para apurar os fatos referentes as imagens gravadas através do circuito interno ISPS CODE e analisar os documentos constantes do processo em referência, bem como instituiu Comissão de Inquérito Administrativo constituída pela Sra. Flávia Nasser Villela (DP), Srs. João Gomes Ribeiro Neto (DE) e Bernardino Pereira de Vita Junior (DC), para sob a coordenação da primeira, apurar tais responsabilidades relatadas, fixando o prazo de 30 (trinta) dias para entrega do Relatório. Sem outros assuntos a tratar, o Sr. Diretor-Presidente, agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos determinando a lavratura da presente Ata.

Renato Ferreira Barco
Diretor-Presidente

Paulino Moreira da Silva Vicente
**Diretor de Infraestrutura e Execução de
Obras**

Alencar Costa
Diretor de Administração e Finanças

Carlos Helmut Kopittke
Diretor de Desenvolvimento Comercial